



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

UFFICIO TECNICO

REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INTERVENTI DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

REDATTO IL 24/02/2003

Versione aggiornata con integrazioni apportate agli articoli 3, punto 3.1 e all'articolo 6 ultimo comma riferite al parere espresso da Comando Polizia Municipale in data 06/06/2003

IL DIRETTORE SERVIZI MANUTENZIONE

Arch. Roberto Ravera

VISTO:

IL DIRIGENTE SERVIZI TECNICI

Ing. Walter Simonetti

ART. 1

Ambito di applicazione del presente regolamento

Il presente regolamento stabilisce, per tutto il territorio di competenza comunale, le modalità in cui dovranno essere eseguiti tutti gli interventi comunque comportanti manomissione del suolo e/o sottosuolo pubblico, delle vie, strade, piazze o di qualsiasi altra superficie od area soggetta all'indistinto pubblico transito pedonale e/o veicolare, nonché di qualsiasi loro pertinenza.

Ogni intervento comunque comportante manomissione del suolo e/o sottosuolo pubblico è soggetto ad opportuno provvedimento autorizzativo in dipendenza delle finalità di ogni specifico intervento (allacci alle fognature comunali, occupazioni temporanee o permanenti di suolo pubblico, installazioni pubblicitarie, interventi urbanistici, edilizi, infrastrutturali e tecnologici).

Le modalità con cui vengono autorizzati specifici interventi comunque interessanti il suolo pubblico inerenti allacci alle rete idrica, allacci fognari, interventi urbanistici, edilizi, infrastrutturali e tecnologici, occupazioni temporanee e/o permanenti, installazioni pubblicitarie o quant'altro, vengono definiti da opportune leggi, regolamenti e/o regolamentazioni interne dei competenti servizi comunali;

Le norme tecniche per la manomissione e ripristino del suolo pubblico contenute nel presente regolamento devono essere rispettate, indipendentemente dalle finalità e tipologia dell'intervento comunque autorizzato, per tutti gli interventi comportanti manomissione di suolo e/o sottosuolo pubblico anche se debitamente autorizzati in applicazione di leggi, norme e/o regolamenti diversi dal presente documento e ciò anche se non esplicitamente richiamate nei rispettivi atti autorizzativi; ogni servizio comunale comunque interessato intraprenderà ogni provvedimento atto a garantire quanto sopra espresso.

Per tutti gli interventi comportanti manomissioni di suolo pubblico non soggetti a specifico provvedimento autorizzativo opportunamente regolamentato (normativa urbanistica e regolamento edilizio, regolamento per il servizio di fognatura comunale, norme regolamentanti le occupazioni temporanee e/o permanenti di suolo pubblico, altri regolamenti, norme e leggi comunque regolamentanti gli interventi sul territorio) dovrà essere presentata opportuna istanza nei modi previsti dai successivi articoli del presente regolamento.

ART. 2

Principali riferimenti legislativi e normativi

Oltre a quanto previsto dal presente regolamento, sarà cura del titolare del provvedimento autorizzativo assicurare il pieno rispetto di ogni norma vigente riferita alle località ed al tipo di intervento da eseguire, anche se non esplicitamente richiamata dal presente documento.

La Ditta intestataria del singolo provvedimento autorizzativo sarà unica responsabile dell'intervento anche per quanto concerne il rispetto di ogni norma, legge, regolamento, circolare, disciplinare tecnico in vigore inerente i lavori da realizzare e/o realizzati;

Prima dell'esecuzione dei lavori la Ditta esecutrice **dovrà munirsi di tutti i Nulla Osta ed autorizzazioni di terzi e/o enti interessati** anche per quanto riguarda gli eventuali sottoservizi incontrati durante le operazioni di scavo;

Detta Ditta terrà l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni e qualsiasi danno che potesse derivarle dall'esecuzione dei lavori, come pure da ogni e qualsiasi protesta o molestia anche giudiziaria che per effetto del singolo provvedimento autorizzativo potesse derivarle.

ART. 3

3.1 Modalità per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esecuzione di lavori di manomissione suolo pubblico

La domanda di autorizzazione per manomissione e/o occupazione di suolo pubblico deve essere presentata all'ufficio protocollo generale del comune sugli appositi moduli in bollo (allegato 1 già predisposto anche per l'espressione dei pareri dei servizi comunali competenti);

L'intervento sarà soggetto anche al rispetto di quanto previsto dai competenti servizi comunali sia in materia di modalità tecniche di esecuzione dei lavori (Settore Tecnico), sia in materia di viabilità regolamentazione della circolazione stradale (Comando di Polizia Municipale), nonché soggetto al pagamento degli importi dovuti per occupazioni temporanee e/o permanenti del suolo e/o sottosuolo pubblico (servizio Tributi).

Il provvedimento autorizzativo verrà rilasciato dal settore tecnico previo accertamento del pagamento delle spese di istruttoria e della cauzione di cui ai successivi punti del presente articolo; gli ulteriori oneri come calcolati dal competente ufficio tributi dovranno essere interamente versati nei modi e nei tempi previsti da detto ufficio tributi e comunque prima dello svincolo delle cauzioni e garanzie prestate.

Nei casi in cui gli interventi che si intendono eseguire riguardino interi assi viari o comunque rilevanti interventi di nuova posa e/o modifica di reti tecnologiche per estensioni maggiori o uguali a metri 50, la Ditta e/o Ente responsabile dei lavori dovrà inviare per conoscenza copia della stessa istanza a tutti i principali enti gestori di reti tecnologiche sul territorio comunale (Telecom, ENEL, ITALGAS, Acquedotto di Savona ecc.); nel caso detti Enti manifestassero esigenze d'intervento nelle stesse località nel triennio di riferimento, dovranno darne opportuna comunicazione entro giorni 30 dal ricevimento del sopra citato avviso, nonché assicurare l'opportuno coordinamento degli interventi tra diversi enti nelle stesse località; sono espressamente vietate successioni di intervento nelle stesse località che disattendono detti principi di coordinamento come meglio precisato allo specifico articolo 7 del presente documento "programmazione degli interventi di maggiore entità e necessità di coordinamento"

Alle domande dovrà essere debitamente allegata in duplice copia (con apposizione dei dati di riferimento dell'istanza, timbro e firma del richiedente oltre che del tecnico opportunamente abilitato incaricato della redazione del progetto) opportuna documentazione grafica e fotografica atta a ben illustrare le località e le modalità d'intervento;

sono previsti almeno i seguenti elaborati da allegare all'istanza:

- **planimetria generale dell'intervento su carta tecnica aggiornata in scala non inferiore a 1:2000** e comunque conforme a quella in dotazione ai servizi tecnici comunali con evidenziata la superficie di suolo pubblico che occorre manomettere ed indicato il servizio e/o ogni manufatto che si intende realizzare

- **planimetria di dettaglio in scala non inferiore a 1:500** e comunque adeguata al tipo di intervento con indicate le opere che si intendono realizzare opportunamente quotate;

- **almeno una sezione trasversale ed almeno una sezione longitudinale di progetto** opportunamente quotata con precisa individuazione del tipo, dimensioni e caratteristiche tecniche dei manufatti e reti tecnologiche comunque interessate dall'intervento

- **adeguata documentazione fotografica** (almeno n. 1 foto formato 10 x 15 cm a colori) atta a rappresentare l'intera estensione di suolo pubblico interessata dall'intervento.

Nei casi in cui, per sopravvenute esigenze operative, durante l'esecuzione dei lavori si verificassero varianti in corso d'opera al progetto allegato all'istanza, la Ditta oltre che a darne tempestiva comunicazione ai servizi tecnici competenti per richiederne la prevista approvazione,

dovrà riprodurre sui sopra citati elaborati le modifiche apportate in fase esecutiva dei lavori ed inviarle all'ufficio tecnico; **lo svincolo della cauzione risulta anche subordinato alla consegna agli uffici tecnici comunali dei sopra citati elaborati conformi a quanto effettivamente realizzato.**

Copia del provvedimento autorizzativo dovrà essere custodita presso i singoli cantieri per essere esibita a semplice richiesta da parte delle forze dell'ordine

Nel caso di opere di manomissione sprovviste nella necessaria autorizzazione le forze dell'ordine provvederanno ad applicare a carico dell'interessato le sanzioni amministrative previste dal codice della strada e da ogni norma e regolamento vigente in materia.

Nel caso di lavori di **COMPROVATA** urgenza o somma urgenza la ditta dovrà comunicare tramite telegramma l'inizio dei lavori provvedendo successivamente alla regolarizzazione della pratica nei modi suesposti entro i successivi 5 giorni .

Si precisa che gli interventi d'urgenza si intendono esclusivamente eseguibili nei casi in cui si verificano effettivamente situazioni di pericolo per la pubblica incolumità e/o interruzione di pubblico servizio di primaria necessità.

In ogni caso la Ditta responsabile dell'intervento, entro GIORNI 3 dalla data effettiva di INIZIO LAVORI (anche se già autorizzata), provvederà ad inviare comunicazione Telefax o telegramma di avviso inizio lavori agli uffici tecnici comunali ed al Comando di Polizia Municipale; detta comunicazione di inizio lavori conterrà oltre che gli estremi del provvedimento autorizzativi (protocollo e data) anche località dei lavori e loro estensione.

3.2 Cauzioni e garanzie

La ditta responsabile dei lavori che comportano la manomissione del suolo pubblico verserà prima del ritiro dell'autorizzazione presso la Tesoreria Comunale una cauzione tramite fideiussione bancaria o assegno circolare che ha la funzione di garantire l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge e di tutte le prescrizioni contenute nel presente disciplinare, del risarcimento di eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, del rimborso di somme per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o eseguiti non conformemente, della tempestività di esecuzione dei ripristini a regola d'arte, del pagamento delle tasse e tributi previsti per legge, e di ogni altra inadempienza anche se qui esplicitamente non citata

Trascorsi almeno sei mesi dall'avvenuto ripristino definitivo del suolo pubblico manomesso la ditta responsabile dell'intervento provvederà a trasmettere domanda di restituzione del deposito cauzionale secondo il modello allegato (allegato 2) a cui verrà allegato originale del titolo di versamento; detta domanda di svincolo delle garanzie prestate conterrà **dichiarazione in merito alla data effettiva di ultimazione dei lavori di ripristino definitivo, alla conformità delle opere realizzate rispetto al progetto a suo tempo presentato, ovvero, in caso contrario, elaborati atti a rappresentare le varianti apportate con attestazione della preventiva approvazione da parte dell'ufficio tecnico comunale;**

in ogni caso verrà allegata all'istanza di svincolo delle garanzie prestate documentazione fotografica atta ad illustrare le effettive modalità di ripristino oltre che schemi grafici atti a rappresentare i lavori come effettivamente eseguiti (almeno una planimetria di dettaglio ed una sezione quotate dell'intervento come realizzato)

Il deposito cauzionale sarà restituito dai servizi finanziari comunali solo dopo la verifica di regolarità a cura dei servizi comunali competenti (Comando Polizia Municipale e servizi tecnici) nonché di successiva verifica da parte del servizio tributi della regolare posizione in merito al pagamento di ogni tassa e/o tributo previsto per legge (tasse di occupazione temporanea e/o

permanente di suolo e/o sottosuolo pubblico); nei casi di irregolarità accertata dai competenti uffici l'Amministrazione potrà provvedere all'incameramento di parte o dell'intera garanzia versato oltre che alla richiesta di rimborso di ulteriori danni derivanti dall'esecuzione dei lavori in oggetto.

L'importo delle cauzione sarà determinato dall'ufficio tecnico comunale in base alle metrature di manomissione ed in base al tipo di pavimentazione manomessa facendo riferimento al sottostante prospetto indicativo.

TIPO DI PAVIMENTAZIONE PREVALENTE	IMPORTO CAUZIONE PER OGNI METRO LINEARE DI SCAVO PREVISTO	CAUZIONE MINIMA
Terra battuta	Euro 50,00	Euro 250,00
Prato verde	Euro 100,00	Euro 250,00
In Asfalto	Euro 200,00	Euro 500,00
In piastrelle tipo grès, Clinker, ecc. e autobloccanti	Euro 250,00	Euro 700,00
In altro tipo di pavimentazione (acciottolato, ammattonato, in lastre di pietra, in porfido, in cotto)	Euro 300,00	Euro 1.000,00

È facoltà dell'ufficio tecnico comunale applicare **maggiorazioni fino al 50% rispetto a quanto sopra previsto** per la presenza nel luogo oggetto della manomissione di manufatti e/o impianti che potrebbero in qualche modo essere danneggiati del tipo: cordolature, linee elettriche, condotte fognarie, linee di acquedotto, alberature, impianti di irrigazione ecc..

Tutti gli enti che operano sul territorio in maniera consistente (tipo ENEL, ITALGAS, TELECOM ecc.), al fine di ridurre loro l'onere del versamento per ogni singola manomissione possono, in alternativa, versare un'unica cauzione annuale, tramite polizza fideiussoria il cui importo viene calcolato in base alla quantità di metri quadrati di superficie di suolo pubblico che si prevede di manomettere per ogni esercizio di riferimento nell'arco di dodici mesi moltiplicata per un importo di **Euro 100,00 per ogni metro lineare di scavo previsto**); Dette previsioni verranno opportunamente comunicate agli uffici tecnici comunali durante apposita riunione da tenersi di norma nel mese di gennaio di ogni esercizio; durante dette riunioni i singoli enti forniranno ai servizi tecnici comunali, oltre che descrizione degli interventi programmati con relativa rappresentazione planimetrica su opportuna cartografia in scala non inferiore a 1:5000 anche gli elaborati grafici come precedentemente descritti dei singoli interventi realizzati nel trascorso esercizio con dichiarazione in merito alla conformità delle opere realizzate rispetto al progetto a suo tempo presentato, ovvero, in caso contrario, elaborati atti a rappresentare le varianti apportate con attestazione della preventiva approvazione da parte dell'ufficio tecnico comunale; in ogni caso per ogni intervento autorizzato ed effettivamente ultimato verrà presentata documentazione fotografica atta ad illustrare le effettive modalità di ripristino.

Il deposito cauzionale riferito all'esercizio precedente sarà svincolato solo dopo la verifica dell'avvenuto regolare rispetto di quanto sopra precisato a cura dei servizi comunali competenti nonché di successiva attestazione da parte dei servizi finanziari e/o tributi della regolare posizione in merito al pagamento di ogni tassa e/o tributo previsto per legge (Tasse di occupazione suolo pubblico); nei casi di irregolarità accertata dai competenti uffici l'Amministrazione potrà provvedere all'incameramento di parte o dell'intera garanzia versata oltre che alla richiesta di rimborso di ulteriori danni derivanti dall'esecuzione dei lavori in oggetto.

Gli importi di garanzia annuale versati dagli enti interessati nelle modalità sopra descritte non potranno comunque essere inferiori a Euro 25.000,00 per ogni ente che intende costituire garanzie nei modi sopra descritti per ogni esercizio di riferimento.

Ogni forma di garanzia prestata dovrà comunque esplicitamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'articolo 1944 del Codice Civile ed il pagamento di quanto dovuto a semplice richiesta da parte del Comune non oltre giorni 30 dal suo ricevimento.

Nei casi in cui si verificassero contestazioni inerenti mancata regolare esecuzione dei ripristini è comunque fatto esplicito DIVIETO per la ditta inadempiente di intraprendere qualsiasi ulteriore lavoro, anche se riferito ad altre località, fino a che la stessa ditta non abbia provveduto a ripristinare nei modi e nei tempi previsti il suolo pubblico precedentemente manomesso; la ditta, società e/o ente responsabile dell'intervento, in quanto inadempiente, sarà unica e diretta responsabile di detta sospensione degli interventi e l'Amministrazione sarà quindi sollevata da ogni responsabilità inerente la mancata possibilità di intervento anche se riferito a posa di servizi per l'utenza; detta Ditta terrà quindi l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni e qualsiasi danno, protesta o molestia anche giudiziaria che potesse derivarle anche dall'impossibilità di esecuzione dei lavori come sopra detto.

ART. 4

Prescrizioni generali ed obblighi della ditta esecutrice

I lavori non dovranno essere iniziati prima del rilascio dell'autorizzazione e non prima che sia stato regolarizzato il pagamento delle tasse dovute per occupazioni suolo e/o sottosuolo pubblico presso gli uffici preposti.

Le effettive date di inizio e di fine lavori dovranno essere comunicate anche tramite fax 3 giorni prima dell'installazione del cantiere degli stessi ai preposti Uffici Comunali. (almeno al Comando di Polizia Municipale ed ai competenti servizi tecnici)

I lavori e gli ingombri sulle aree destinate alla circolazione o alla sosta dei veicoli e dei pedoni devono essere segnalati secondo le prescrizioni di ogni legge e/o regolamento vigente in materia di circolazione stradale al momento dell'esecuzione;

dovranno inoltre essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione (come eventualmente anche richiesti dal competente Comando di Polizia Municipale o altra forza pubblica anche ad integrazione di quanto previsto dalle vigenti norme in materia) e mantenerli in perfetta efficienza sia di giorno che di notte.

La segnalazione del dissesto e degli ingombri dovrà continuare anche nelle ore notturne, qualora, prima del tramonto non si sia provveduto al completo ripristino dello stato dei luoghi.

La ditta esecutrice dovrà attenersi al rispetto di eventuali prescrizioni che verranno imposte dall'Ufficio Tecnico Comunale e/o dal Comando di Polizia Municipale per lavorazioni in particolari situazioni (es. lavorazioni in orari prestabiliti, obbligo di assicurare il transito di autoveicoli, segnalazione continua del cantiere, eventuale posizionamento di impianti semaforici ecc.).

In tutti i casi è obbligo della ditta esecutrice di assicurare il transito ai mezzi di soccorso, dei servizi di pubblica utilità, nonché dei pedoni per accedere alle proprie abitazioni e sui passaggi pedonali.

Qualora la zona interessata dalla manomissione fosse sottoposta a vincolo ambientale e/o di qualsiasi natura, prima dell'inizio dei lavori dovrà essere ottenuto il Nulla Osta degli enti competenti.

Qualora gli interventi di manomissione interessassero in qualsiasi modo strade, manufatti, reti tecnologiche di proprietà di altri enti o di terzi, prima dell'inizio dei lavori dovrà essere ottenuta autorizzazione o nulla osta degli enti e/o terzi comunque interessati.

E' d'obbligo assicurare sempre e comunque il libero deflusso delle acque sul piano viabile e nei fossi di scolo nonché intraprendere ogni accorgimento atto ad evitare ogni interruzione di qualsiasi servizio e/o sottoservizio eventualmente interessato dai lavori.

I ripristini delle pavimentazioni dovranno essere eseguiti immediatamente dopo la manomissione ad eccezione del ripristino definitivo degli asfalti che in ogni caso dovrà essere eseguito non oltre i sei mesi dalla realizzazione del ripristino provvisorio; nel caso di inerzia della ditta esecutrice nella realizzazione dei ripristini il comune provvederà d'ufficio incamerando dalla cauzione la quota necessaria per l'intervento e di ogni altra eventuale spesa ad esso comunque correlata.

Se in proseguo di tempo si dovessero verificare degli avvallamenti della sagoma stradale o delle sue pertinenze, imputabili, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, all'esecuzione dei lavori in oggetto, l'intestatario del provvedimento autorizzativo avrà l'obbligo della ricostruzione delle aree manomesse, secondo le indicazioni degli Uffici Tecnici competenti.

Prima dell'inizio dei lavori, se necessario, dovranno essere concordate con il Comando di Polizia Municipale le modalità di esecuzione dei lavori ai fini dell'emissione dell'ordinanza di viabilità

In caso di impiego di macchinari ed impianti rumorosi dovranno essere rispettate le opportune prescrizioni per limitare l'inquinamento acustico ed atmosferico, sentita la competente USL (art.1/4 c. DPCM 1.3.91 e successive modifiche e/o integrazioni) e comunque secondo le vigenti norme in materia all'atto esecutivo .

La ditta esecutrice dei lavori e/o delle occupazioni solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che per dato di fatto dell'autorizzazione rilasciata potesse provenire da terzi, intendendosi con ciò che l'autorizzazione alla manomissione e all'occupazione viene rilasciata salvo diritti di terzi.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare e/o revocare l'autorizzazione nel caso si rendessero necessari, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, lavori di modifica del tracciato e/o delle quote viabili o per qualsiasi altra esigenza connessa alle infrastrutture tecnologiche.

ART. 5

Prescrizioni particolari e norme di buona tecnica per le manomissioni

Tutti gli interventi di manomissione del suolo pubblico interessanti il territorio di competenza comunale saranno soggetti alle sotto riportate prescrizioni generali inerenti le modalità di scavo e di ripristino lungo le strade, piazze e aree cittadine urbane ed extraurbane; dette prescrizioni generali potranno essere anche di volta in volta integrate e/o modificate da ulteriori particolari disposizioni impartite dagli uffici competenti a cui la ditta richiedente dovrà comunque sottostare;

L'avvenuta autorizzazione dei lavori da parte degli uffici comunali competenti non comporta per gli stessi l'assunzione di alcuna responsabilità in merito alle modalità di esecuzione dei lavori con particolare riferimento alle norme di sicurezza dei lavoratori e dei terzi comunque interessati , del

rispetto delle norme vigenti in materia di viabilità e circolazione stradale, delle norme tecniche relative alle singole installazioni, dal rispetto dei diritti dei terzi.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi danno che potesse derivarle dall'esecuzione dei lavori, come pure da ogni e qualsiasi protesta o molestia anche giudiziaria che per effetto della singola autorizzazione potesse derivarle.

La ditta intestataria del provvedimento autorizzativo comunica al momento dell'istanza nominativo e reperibilità telefonica 24 ore su 24 di idoneo responsabile unico dei lavori, a cui gli uffici comunali competenti e chiunque ne abbia diritto potrà rivolgersi per qualsiasi tipo di comunicazione e/o disposizione inerente gli interventi in oggetto indipendentemente da qualsiasi rapporto esistente tra 'intestatario del provvedimento autorizzativo e l'esecutore materiale dei lavori stessi; l'individuazione del responsabile unico dell'intervento e la relativa reperibilità anche telefonica dovrà essere chiaramente riportata oltre che sull'istanza di manomissione anche sui cartelli previsti sul cantiere.

5.1 installazione del cantiere e segnaletica

L'inizio di ogni lavoro di manomissione di suolo pubblico sarà preceduto dalla regolare delimitazione del relativo cantiere ed apposizione della segnaletica prescritta dal Nuovo Codice della strada e relativo Regolamento d'esecuzione e d'attuazione e successive modifiche e/o integrazioni nonché di ogni prescrizione scritta e/o verbale di volta in volta impartita dagli agenti di Polizia Municipale e delle altre Forze dell'Ordine

L'installazione dei cantieri, sotto diretta responsabilità della ditta intestataria dell'autorizzazione, dovrà essere eseguita nel pieno rispetto di ogni norma vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Oltre alla segnaletica stradale prevista dalle vigenti norme in materia sarà obbligo apporre regolare cartello ben visibile (dimensioni minime cm 42 X 29,7 in materiale ed inchiostri per esterni non deteriorabili) nel quale dovranno essere chiaramente leggibili:

DITTA RESPONSABILE DELL'INTERVENTO

OGGETTO DEI LAVORI

PROGETTISTA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEI LAVORI

IMPRESA REALIZZATRICE DEI LAVORI

TITOLARE ED ESTREMI DELL'AUTORIZZAZIONE

REPERIBILITA' TELEFONICA 24 ORE SU 24 DEL DIRETTORE/RESPONSABILE DEI LAVORI O SUO INCARICATO PER IL PRONTO INTERVENTO

(si veda a tal proposito fac-simile di cartello riportato nell'allegato 4)

Il pronto intervento dovrà essere comunque garantito 24ore su 24 a semplice chiamata anche telefonica da parte degli agenti preposti al controllo del territorio ed alla regolamentazione della circolazione stradale.

Il cantiere e la prescritta segnaletica deve essere ben visibile sia di giorno che di notte; durante l'esecuzione dei lavori è vietato modificare la vigente regolamentazione del transito lungo le strade in mancanza di opportuno provvedimento;

sarà cura della ditta esecutrice dell'intervento presentare eventuali opportune istanze al Comando di Polizia Municipale competente per l'adozione di eventuali provvedimenti di modifica della circolazione stradale ;

la ditta responsabile dei lavori adotterà ogni accorgimento anche a discapito di maggiori spese atto a limitare il più possibile disagi alla circolazione stradale ed all'utenza in genere;

di norma, almeno nelle ore diurne, l'eventuale istituzione di sensi unici alternati avverrà tramite opportuno personale e nei modi previsti dalle vigenti norme in materia (movieri);

Anche il mancato od incompleto rispetto di quanto sopra detto in merito all'apposizione della segnaletica, del predetto cartello di cantiere, non reperibilità e/o inadeguato intervento del responsabile dei lavori sarà sanzionabile dagli Agenti di Polizia Municipale nei modi previsti da ogni norma vigente in materia e potrà anche comportare l'immediata sospensione dei lavori; in caso di sospensione lavori la ditta responsabile dell'intervento dovrà anche provvedere prontamente a sue spese ad eliminare ogni intralcio per la circolazione stradale pedonale e/o veicolare ed a ripristinare tutti i luoghi e manufatti già parzialmente manomessi nei modi previsti dai successivi articoli di cui al presente regolamento.

5.2 Tagli e Scavi

Per strade e marciapiedi con pavimentazioni in asfalto si procederà innanzitutto al **taglio del manto e della fondazione con macchine continue** (clipper o coltelli); ogni intervento sarà quindi eseguito in modo tale da assicurare il successivo possibile ripristino delle pavimentazioni con perfetto, continuo e complanare raccordo con le parti limitrofe; **ciò anche in riferimento alla adeguata realizzazione dei ripristini provvisori che dovranno comunque essere eseguiti in perfetto raccordo all'esistente assicurando anche, in attesa dei ripristini definitivi, la completa assenza di irregolarità delle pavimentazioni stradali.**

Gli scavi verranno di norma eseguiti a macchina con le più moderne tecniche disponibili per assicurare il minor disagio all'utenza ; In prossimità degli attraversamenti di servizi, ed ove sarà comunque ritenuto necessario, gli scavi verranno eseguiti a mano.

Gli scavi nel senso longitudinale (parallelismo) dovranno essere condotti a tratti successivi non più lunghi di ml. 50 (cinquanta) o comunque secondo lunghezze massime delle tratte preventivamente autorizzate e non potrà essere iniziato il tratto successivo se prima non si sarà provveduto al riempimento dello scavo ed alla ricostruzione del corpo del piano stradale lungo il tratto precedente; ciò fatto salvo eventuali deroghe connesse a particolari lavorazioni.

Le dimensioni delle sezioni di scavo saranno quelle minime possibili per consentire una corretta esecuzione dei lavori, la profondità dovrà essere quella necessaria per consentire l'interramento delle condutture o delle linee elettriche in base alle rispettive normative (norme CEI) e comunque nel rispetto dei seguenti minimi:

Tubazioni : profondità minima di interramento cm. 50. Si prescrive inoltre il rivestimento all'esterno con uno strato di calcestruzzo dello spessore non inferiore a cm. 15

Cavi elettrici e similari (fibre ottiche ecc.): profondità minima di interramento cm. 80. Detti cavi dovranno essere collocati entro apposite tubazioni di adeguato diametro in modo da potersi sfilare dagli estremi senza la necessità di ricorrere ad ulteriori manomissioni in caso di interventi in corso di esercizio.

Il rilascio della cauzione è comunque subordinato alla presentazione di disegni in scala adeguata e quotati atti a descrivere l'intervento "così come è stato realizzato" con riferimento a capisaldi certi e a firma di tecnico opportunamente qualificato.

Gli scavi nel senso trasversale (attraversamenti) dovranno essere eseguiti tagliando la pavimentazione stradale con fresa in due tempi, **interessando ogni volta metà della larghezza stradale, mantenendo ed assicurando il transito sulla rimanente parte della carreggiata.** E' vietato procedere allo scavo della seconda metà prima di aver provveduto a ricostruire, in condizione di agevole transitabilità e dovuto decoro, il piano viabile della prima metà.

E' vietato interrompere gli accessi carrai e pedonali ai fabbricati, questi saranno assicurati con accorgimenti e mezzi idonei; in caso di effettiva impossibilità di assicurare detto transito si provvederà a presentare al Comando di Polizia Municipale istanza per l'ottenimento di opportuna

ordinanza di regolamentazione straordinaria della circolazione stradale; sarà sempre cura della ditta esecutrice dell'intervento apporre e mantenere in perfetto stato di efficienza qualsiasi tipo di segnaletica prescritta anche di avviso inerente qualsiasi tipo di modifica della circolazione stradale.

Per particolari esigenze connesse alla circolazione stradale, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di limitare le lavorazioni a particolari ore notturne, diurne e/o festive.

Durante le operazioni di scavo il materiale di risulta dovrà essere immediatamente allontanato dal cantiere in modo tale da non costituire ulteriore intralcio alla circolazione stradale ed assicurare il dovuto decoro urbano; detto materiale verrà trasportato a discarica o comunque in luogo idoneo nel rispetto di ogni norma vigente in materia.

Nel caso in cui, durante l'esecuzione degli scavi, venissero interessate tubazioni, linee elettriche od altri manufatti si dovrà interessare immediatamente l'Ente e/o privato proprietario e dovrà essere provveduto al ripristino a perfetta regola d'arte; nel caso di tubazione dovrà essere sostituito il tratto danneggiato da bicchiere a bicchiere o da pozzetto a pozzetto con opportuno materiale compatibilmente con le caratteristiche tecniche dell'esistente secondo necessità e preventivi accordi con gli enti, proprietari ed interessati; nel caso di cavi elettrici di pubblica illuminazione si provvederà alla sostituzione del cavidotto e del cavo sempre da pozzetto a pozzetto.

In ogni caso l'intervento di ripristino dovrà essere sempre preventivamente concordato con i proprietari del servizio interessato ed eseguito a perfetta regola d'arte.

5.3 Riempimenti

Il riempimento dello scavo dovrà essere effettuato con materiale inerte (stabilizzato di cava opportunamente selezionato), collocato in opera a strati successivi dello spessore di cm. 30 e quindi compresso a successivi strati. Nei casi di particolare utilizzo della strada (strade di 1° categoria, strade soggette all'uso di mezzi pesanti ed in ogni caso quando prescritto dai competenti servizi tecnici comunali) il riempimento dovrà essere eseguito in magrone o con altro materiale indeformabile tipo Darafil o simili per uno spessore minimo di cm. 20 sotto il binder.

E' fatto esplicito divieto di utilizzare il materiale risultante dallo scavo per il riempimento di cui, su eventuale richiesta del personale dell'Amministrazione, dovrà essere prodotta opportuna documentazione atta a documentarne l'avvenuto smaltimento.

Considerata l'inevitabile correlazione tra modalità di esecuzione dei riempimenti e successivi cedimenti anche a ripristini definitivi eseguiti, si evidenzia la necessità da parte della ditta responsabile dell'intervento di manomissione di assicurare, anche tramite la presenza di tecnici opportunamente incaricati, la regolare esecuzione degli stessi riempimenti in modo tale da evitare nel tempo avvallamenti, cedimenti ed irregolarità dei manti viabili; sarà comunque a carico della ditta responsabile dell'intervento di manomissione provvedere ad eliminare qualsiasi avvallamento/cedimento in prossimità degli scavi o comunque, a insindacabile giudizio dei competenti servizi comunali, riconducibile all'intervento stesso.

5.4 Ripristino asfalti

Il ripristino provvisorio dovrà essere eseguito mediante:

intervento di regolarizzazione del piano di posa dei conglomerati in prossimità degli scavi tramite **scarifica parziale delle pavimentazioni esistenti** con particolare attenzione alle necessità di complanarità dei ripristini provvisori rispetto alle pavimentazioni limitrofe; analoga regolarizzazione dovrà essere assicurata anche per quanto riguarda quote di pozzetti, chiusini e/o altri manufatti eventualmente presenti in loco

la **stesa di conglomerato bituminoso tipo strato di base (binder)** per uno spessore compreso minimo di cm. 10.

Il concessionario dovrà sempre mantenere in perfetta sagoma il piano viabile risagomando lo stesso secondo le necessità, a perfetta regola d'arte, sino ad assorbimento completo dei cedimenti di assestamento.

Il ripristino provvisorio dovrà essere eseguito immediatamente dopo l'esecuzione della manomissione; le eventuali ricariche sugli avvallamenti o estensioni dell'intero ripristino dovranno essere immediatamente eseguite secondo effettive necessità e comunque anche a semplice richiesta degli agenti di Polizia Municipale e degli altri servizi comunali competenti.

Nel caso in cui i ripristini provvisori non siano eseguiti a perfetta regola d'arte, anche nei pur necessari periodi di attesa dei ripristini definitivi, i servizi comunali competenti (normalmente Comando di Polizia Municipale ed Uffici Tecnici Comunali) potranno richiedere, al fine di garantire l'adeguata sicurezza al transito ed il decoro delle aree interessate, il rifacimento degli stessi tramite taglio a sega delle pavimentazioni, loro scarifica e ripristino manto di usura

Il ripristino definitivo dovrà essere eseguito nei tempi fissati dall'Amministrazione e comunque **non oltre sei mesi dal termine dell'intervento** e dovrà essere realizzato con le seguenti prescrizioni minime:

tutti gli interventi di ripristino dei manti d'usura dovranno essere sempre preceduti da opportuna scarifica ed eventuali interventi di adeguamento delle quote di pozzetti, chiusini e/o altri manufatti presenti in loco

realizzazioni di **tappeto d'usura** realizzato tramite fornitura e posa di conglomerato bituminoso del tipo chiuso per uno spessore compreso di almeno cm. 3 steso a raso e perfettamente raccordato con la pavimentazione esistente, utilizzando conglomerato bituminoso in linea con le norme CNR, evitando sovrapposizioni che possano determinare discontinuità altimetriche della sagoma stradale;

Entrambi gli interventi (manto e scarifica), saranno estesi:

- nei casi di tratte di scavo in **parallelismo in prossimità del margine destro di una corsia o comunque entro la mezzeria della stessa, all'intera corsia interessata dai lavori per tutta la lunghezza dello scavo.**
- nei casi di tratte di scavo in **parallelismo anche interessante una sola corsia ma a sinistra della sua mezzeria** e/o quindi in prossimità della mezzeria della carreggiata i ripristini dei manti di usura, sempre preceduti da scarifica, **dovranno essere estesi a tutta la carreggiata**
- nei casi di tratte di **scavo in attraversamento** i ripristini dei manti di usura, sempre preceduti da scarifica, **dovranno essere estesi a tutta la carreggiata per una larghezza complessiva di cm 500** (normalmente cm 250 per ogni lato misurati sull'asse dello scavo in attraversamento)

dette estensioni devono intendersi come minime superfici di ripristino e potranno essere estese a maggiori larghezze o lunghezze dovute a danneggiamenti del manto di asfalto provocati dalla Ditta esecutrice dei lavori.

Per le strade asfaltate da meno di anni tre, il tappeto di usura previa scarifica verrà esteso sempre a tutta la carreggiata interessata dai lavori.

Prima dell'esecuzione del ripristino definitivo, dovranno **comunque essere eventualmente riportate e sistemate a nuova quota (quando effettivamente occorrente nonostante la scarifica) le bocchette, i chiusini e ogni altro manufatto esistente, interessato dagli scavi e dal ripristino per fornire comunque il ripristino dei luoghi a perfetta regola d'arte.**

La segnaletica provvisoria orizzontale dovrà essere immediatamente ripristinata, all'atto della prima stesa di conglomerato bituminoso, ciò per garantire sempre e comunque le dovute condizioni di sicurezza della circolazione stradale; **la segnaletica orizzontale definitiva** dovrà essere ripristinata non appena ultimati i lavori: la stessa verrà eseguita nei modi e con i materiali presenti

prima dell'intervento di manomissione e comunque come prescritto dal competente Comando di Polizia Municipale.

Sarà cura della ditta responsabile dei lavori assicurare sempre e comunque la perfetta efficienza dell'eventuale segnaletica verticale provvisoria così come previsto dal vigente Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione nonché come eventualmente prescritto dagli agenti del Comando di Polizia Municipale;

Ogni tipo di segnaletica, orizzontale, verticale e/o altri elementi eventualmente manomessi (dissuasori stradali, elementi di arredo urbano, dossi, rallentatori, delimitatori ecc.) dovranno essere sempre ripristinati con materiali ed elementi uguali a quelli esistenti e/o comunque adeguati alle effettive esigenze d'uso ed accettati dagli uffici comunali competenti.

5.5 Ripristino marciapiedi e pavimentazioni speciali

In genere le pavimentazioni speciali dovranno essere ripristinate e perfetta regola d'arte in modo tale che non emerga alcun segno di manomissione; i materiali e le tecniche di posa dovranno sempre rispettare l'esistente;

nei casi in cui, per problemi di reperibilità di materiale identico all'esistente o per altre difficoltà tecniche non sia possibile ripristinare perfettamente le pavimentazioni speciali manomesse, sarà facoltà dell'Amministrazione imporre estensioni di ripristino elevate a tratte e/o superfici eccedenti l'area d'intervento in modo tale da assicurare sempre omogenee caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali dell'intera tratta di marciapiede, strada piazza interessata dalla manomissione;

Sarà cura della ditta esecutrice analizzare preventivamente le tecniche del ripristino e raffrontarle con le effettive esigenze operative; sarà facoltà dell'Amministrazione imporre anche a lavori ultimati il rifacimento dell'intero manufatto manomesso in tutti i casi in cui sia evidente il danno estetico- funzionale arrecato all'Amministrazione stessa in seguito e/o in dipendenza dell'intervento eseguito.

Nel caso di interventi lungo i **marciapiedi in piastrelle** di vario tipo il ripristino dovrà essere eseguito previa formazione di opportuno sottofondo in conglomerato cementizio dosato a ql. 2 di cemento R425 per mc di misto fine di fiume; detto sottofondo avrà uno spessore di cm. 15 con interposta rete elettrosaldata a maglie 10x10 cm diam. mm 6-8. Le piastrelle dovranno essere delle stesse caratteristiche di quelle preesistenti, oppure preventivamente concordate con gli uffici competenti.

Le piastrelle e/o altre pavimentazioni speciali dovranno essere posate con malta cementizia dosata a ql. 4 di cemento per mc. di sabbia di fiume, oppure con opportuna stesa di colle adeguate alle caratteristiche dei materiali di posa ed all'uso degli stessi ; la sigillatura dei giunti avverrà tramite boiaccia di cemento o altri appositi materiali (premiscelati e similari). Le bordure, eventualmente rimosse o non in adeguata quota, dovranno essere ricollocate in opera su massello di conglomerato cementizio dosato a ql. 2.5 nella sezione adeguata, sostituendo eventualmente quelle danneggiate.

Il ripristino del marciapiede e/o altra area pavimentata con piastrelle e/o pavimentazioni speciali interessata dai lavori dovrà essere eseguito per tutta la sua larghezza e per almeno una lunghezza non inferiore al tratto interessato dalle opere;

sarà cura della ditta eseguire l'intervento in modo tale da raccordarsi a perfetta regola d'arte con l'esistente anche realizzando gli opportuni giunti di dilatazione e/o raccordo; in caso di inadeguata realizzazione del ripristino, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, potrà essere imposto il rifacimento del ripristino in modo adeguato oppure l'estensione dello stesso per meglio adeguarsi all'esistente in modo che quanto manomesso venga sempre ripristinato in condizioni d'uso e di decoro almeno analoghe allo stato dei luoghi prima dell'intervento.

Nel caso di interventi su **pavimentazione in lastre e/o cubetti di porfido** il ripristino dovrà essere eseguito tramite formazione di sottofondo di conglomerato cementizio, dosato a ql.2 di cemento R325 per mc, dello spessore di cm 15 con interposta rete elettrosaldata a maglie 10x10 cm diam. mm 6 - 8 ; ad esso dovrà sovrapporsi uno strato di sabbia granita di fiume di adeguato spessore, miscelata con cemento asciutto dosato a ql 1.5 per mc; la ricollocazione degli elementi a lastra e/o cubetto dovrà avvenire seguendo la pavimentazione preesistente.

Per quanto riguarda la posa di **pavimentazione in lastre di pietra**, prima della rimozione si dovrà provvedere alla loro numerazione, quindi alla regolare ricollocazione eventualmente eseguita previa sostituzione delle lastre rotte o ammalorate con elementi uguali a quelli già presenti in loco. Successivamente dovrà provvedersi all'opportuna sigillatura dei giunti con adeguata stesa e scopatura di sabbia fine.

Nelle **pavimentazione in acciottolato** dovrà essere provveduto alla formazione di sottofondo in conglomerato cementizio dello spessore di cm 15 , formato da conglomerato cementizio dosato a ql.2 di cemento R325 per mc di misto con interposta rete elettrosaldata a maglie 10x10 diam. mm 6 - 8; dovrà essere formato il fondo in sabbia granita di fiume di adeguato spessore, miscelata con cemento asciutto dosato a ql 1.5 per mc di sabbia. I ciottoli dovranno essere posati a coltello a perfetta regola d'arte raccordandosi con la pavimentazione preesistente. Le caratteristiche dei ciottoli, i disegni, decori, alternanze cromatiche ecc. dovranno essere uguali all'esistente prima della manomissione.

Nelle **pavimentazione in ammattonato e/o autobloccanti di cemento** dovrà essere provveduto alla formazione di sottofondo in conglomerato cementizio dello spessore di cm 15, formato in conglomerato cementizio dosato a ql 2 di cemento R325 per mc di misto, con interposta rete elettrosaldata a maglie 10x10 diam. mm 6 - 8; sopra a questo dovrà essere formato opportuno fondo in sabbia di fiume miscelata con cemento asciutto dosato a ql 1.5 per mc di sabbia. Si provvederà quindi alla posa in opera di mattoni e/o autobloccanti come esistenti o comunque concordati con gli uffici competenti, a perfetta regola d'arte, rimanendo tassativamente escluso il reimpiego di quelli rotti; i giunti verranno sigillati tramite opportuna stesa e scopatura di sabbia fine.

ART. 6

Periodi di esecuzione dei lavori

Continuità dei lavori e sanzioni per eventuali inadempienze

I periodi di esecuzione lavori potranno essere di volta in volta definiti dal singolo provvedimento autorizzativo;

In ogni caso, salvo eventuale esplicita definizione temporale riportata nel singolo provvedimento i lavori dovranno essere eseguiti entro mesi sei dalla data di rilascio dell'autorizzazione stessa.

Al fine di evitare impedimenti ed ostacoli alla circolazione stradale in periodi di traffico intenso e/o danno all'immagine della città in periodi in cui si prevede elevato afflusso turistico e/o svolgimenti di particolari manifestazioni, i lavori, salvo deroghe esplicitamente riportate dal provvedimento autorizzativo, non potranno essere eseguiti nei seguenti periodi:

dal giorno 6 dicembre al giorno 7 gennaio di ogni anno;

dal giovedì precedente il giorno di Pasqua fino al martedì successivo (entrambi compresi)

dal 23 aprile al 2 maggio di ogni anno

dal 12 al 15 maggio di ogni anno (Il 14 Maggio ricorre S. Ampelio festa patronale)

dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno

dal 28 ottobre al 5 novembre di ogni anno.

Eventuali lavori in corso dovranno essere comunque sospesi in detti periodi, ogni materiale allontanato dal cantiere, la viabilità ed il decoro perfettamente ripristinato.

Tutti gli interventi eseguiti sulle strade comunali e loro pertinenze dovranno essere condotti anche in modo tale da limitare il più possibile ogni disagio all'utenza;

tutti i lavori dovranno essere condotti con continuità ed è fatto esplicito divieto di interrompere ingiustificatamente i lavori senza provvedere all'immediata esecuzione dei ripristini provvisori e quindi intraprendere ogni provvedimento atto a ripristinare la viabilità pedonale e veicolare nonché il decoro delle aree interessate dall'intervento;

nel caso in cui gli agenti del Comando di Polizia Municipale rilevassero ingiustificata interruzione dei lavori provvederanno a richiedere alla ditta l'allontanamento di ogni materiale ed attrezzature, il ripristino delle adeguate condizioni viabili e di decoro delle località interessate; ciò anche in applicazione di quanto previsto dal Codice Della Strada e da ogni altra norma e/o regolamento anche comunale vigente al momento dell'esecuzione dei lavori.

Eventuali inadempienze comporteranno l'applicazione delle dovute sanzioni (anche riferite all'ingiustificato intralcio alla circolazione stradale e conseguenti danni All'amministrazione Comunale) ed anche l'annullamento d'ufficio del provvedimento autorizzativo senza che la ditta abbia nulla a pretendere in merito ad eventuali danni e/o oneri aggiuntivi derivanti da detti provvedimenti.

ART. 7

Programmazione degli interventi di maggiore entità e necessità di coordinamento

Ai fini di una razionale pianificazione degli interventi sul territorio comunale, nell'intento di limitare il più possibile disagi all'utenza spesso derivanti da ripetuti interventi a cura di diversi enti sulle stesse località di pubblico transito, considerate anche le implicazioni economiche derivanti da una irrazionale e non coordinata azione d'intervento sul territorio da parte degli enti comunque interessati dalla gestione delle strade e delle reti tecnologiche, l'Amministrazione provvederà ad attuare ogni azione ed intraprendere ogni provvedimento atto ad incentivare il coordinamento degli interventi di manomissione del suolo pubblico tra i vari enti interessati e quindi disincentivare ogni azione contrastante con detto intento.

In particolare si stabilisce quanto segue:

all'inizio di ogni anno, presso gli uffici tecnici comunali verranno convocate riunioni programmatiche atte alla pianificazione degli interventi in oggetto, a dette riunioni verranno invitati tutti gli enti maggiormente interessati (ANAS, AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, ENEL, TELECOM, ITALGAS, ENTI GESTORI DI RETI TECNOLOGICHE E/O SERVIZI COMUNQUE INTERESSANTI IL TERRITOTRIO COMUNALE) durante dette riunioni ogni ente provvederà ad illustrare i propri programmi d'intervento per l'anno in corso (copia dei documenti illustranti in linea di massima detti interventi verrà rilasciata ai singoli partecipanti) in modo tale da richiedere il coordinamento dei singoli interventi;

E' fatto obbligo per ogni ente e/o privato che intende eseguire lavori su suolo pubblico di significativa entità (tratte viabili interessate superiori a ml 100) di provvedere alla comunicazione scritta preventiva a tutti gli altri enti interessati (Telecom, Italgas, Enel, enti gestori di acquedotti e altre reti idriche ecc.) con dovuto anticipo e comunque trenta giorni prima della presentazione della

relativa istanza ; **(In tali casi quindi all'istanza verrà allegata documentazione comprovante l'avvenuta informativa)**

tutti gli enti comunicheranno (al Comune ma anche agli altri sopra detti enti) eventuali loro esigenze di intervento su dette tratte viabili entro giorni trenta da detta comunicazione provvedendo anche ad adeguare i loro programmi dei lavori in modo tale da adeguarsi alle effettive esigenze di intervento coordinato;

il mancato riscontro a detta informativa implicherà, automaticamente, dichiarazione di non intervento su dette tratte viabili nel prossimo quinquennio.

Attuata detta azione informativa finalizzata al più opportuno coordinamento dei singoli enti interessati non potranno essere autorizzati interventi contrastanti con il principio generale sopra citato;

gli interventi palesemente in contrasto con detto principio di programmazione / coordinamento dei lavori sul suolo pubblico saranno penalizzati sia in termini di rinvio temporale dell'intervento (compatibilmente con le reali esigenze dell'utenza) sia in termini di maggiori oneri di ripristino secondo il principio che, aree pubbliche oggetto di recenti interventi di sistemazione, se oggetto di ulteriori lavori, non possono essere ripristinate per singole tratte ma piuttosto nella loro interezza.

Note Conclusive

Il presente regolamento prevale su eventuali altre convenzioni in essere

Il presente regolamento deve essere rispettato da tutti gli enti anche se operanti con finalità pubbliche (es. ENEL, ITALGAS, TELECOM, AIGA, ecc..)

ALLEGATI:

- n.1) Schema di domanda per manomissione suolo pubblico ed acquisizione pareri previsti
- n.2) Schema di istanza per lo svincolo delle garanzie prestate
- n.3) Schema di autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico
- n.4) fac-simile cartello di cantiere
- n.5) fac-simile per comunicazioni inerenti inizio / sospensione / fine lavori

Redatto in data 24/02/2003.

IL DIRETTORE SERVIZI MANUTENZIONE

Architetto Roberto Ravera

Visto:

IL DIRIGENTE SERVIZI TECNICI

Ingegnere Walter Simonetti



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

UFFICIO TECNICO

REGOLAMENTO COMUNALE

PER GLI INTERVENTI DI

MANOMISSIONE DEL SUOLO

PUBBLICO

ALLEGATI:

ALLEGATO N.1

**SCHEMA DI DOMANDA PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO ED
ACQUISIZIONE PARERI PREVISTI**

ALLEGATO N.2

SCHEMA DI ISTANZA PER LO SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE

ALLEGATO N.3

**SCHEMA DI AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO
PUBBLICO**

ALLEGATO N.4

FAC-SIMILE CARTELLO DI CANTIERE

ALLEGATO N.5

**FAC-SIMILE PER COMUNICAZIONI INERENTI INIZIO / SOSPENSIONE / FINE
LAVORI**



Data.....

Spett. Signor Sindaco
del Comune di Bordighera
Piazza De Amicis 28
18012 BORDIGHERA (IM)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTO DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Il/la Sottoscritt..
in qualità di
con sede in (.....) (C.A.P.
via.....
Codice Fiscale o partita IVA

con la presente formula istanza per ottenere autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico in

da
a

Al fine di poter realizzare il seguente intervento:

.....
.....

Durata presunta dell'intervento giorni..... dal giorno al giorno

Estensione totale presunta dell'intervento di manomissione mlMq

Estensione della complessiva occupazione temporanea di suolo ml..... Mq

Estensione del servizio che occorre posare nel sottosuolo ml. Mq

Il Responsabile dei lavori sarà il

con sede in

con la seguente reperibilità telefonica durante l'intera durata dei lavori
.....

Il sottoscritto dichiara con la sottoscrizione della presente di essere a conoscenza delle disposizioni tutte indicate dal vigente regolamento comunale per gli interventi di manomissione suolo pubblico e che si atterrà a tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nello stesso.

Allega alla presente i seguenti elaborati atti ad illustrare l'intervento in oggetto:

n. planimetria/e generale/i dell'intervento su carta tecnica aggiornata in scala non inferiore a 1:2000 e comunque conforme a quella in dotazione ai servizi tecnici con evidenziata in rosso la superficie di suolo pubblico che occorre manomettere

n. planimetria/e di dettaglio in scala non inferiore a 1:500 e comunque adeguata al tipo di intervento con indicate le opere che si intendono realizzare opportunamente quotate;

n. sezione trasversale di progetto opportunamente quotata

n. sezione longitudinale di progetto opportunamente quotata

n. foto atta/e a rappresentare l'intera estensione di suolo pubblico interessata dall'intervento.

altri eventuali allegati

.....
.....
.....

Per gli interventi interessanti tratte viarie per estensioni superiori a m 100 viene presentata documentazione attestante l'avvenuta informativa ai principali enti gestori di reti tecnologiche (reti telefoniche, idriche, energia elettrica, gas ecc.) e ciò ai fini di una adeguata programmazione degli interventi e necessità di coordinamento come previsto dal vigente regolamento comunale.

.....
.....
.....

L'istante provvederà quindi, al momento del ritiro dell'eventuale provvedimento autorizzativo ad esibire le opportune attestazioni inerenti:

Pagamento diritti di segreteria

Costituzione opportuna garanzia nei modi previsti dal citato regolamento comunale.

Pagamento tributi per occupazioni temporanee e definitive di suolo pubblico e di ogni altro onere, tassa e/o tributo come determinato dal competente ufficio tributi

Data

Il responsabile tecnico dei lavori

Il Richiedente

.....

.....

SERVIZIO TRIBUTI:

Il presente nulla osta è rilasciato a condizione che all'atto del ritiro dell'autorizzazione venga esibita opportuna documentazione attestante l'avvenuto versamento dei seguenti importi:

- occupazione temporanea di suolo pubblico

mq per n. giorni..... Tot. Euro

da versarsi tramite apposito bollettino di Conto Corrente Postale 11590189 intestato a Comune di Bordighera TOSAP C/O Banco Ambrosiano Veneto Bordighera

- occupazione permanente di suolo e/o sottosuolo pubblico

ml e/o Mq. Euro

da versarsi annualmente tramite apposito bollettino di Conto Corrente Postale 11590189 intestato a Comune di Bordighera TOSAP C/O Banco Ambrosiano Veneto Bordighera, in conformità a quanto stabilito da apposita denuncia da consegnare all'ufficio tributi stesso ad avvenuta ultimazione dei lavori.

.....
.....
.....

Importo totale da versare €

Bordighera lì

L'UFFICIO TRIBUTI

.....

COMANDO DI POLIZIA COMUNALE

Ad integrazione di quanto stabilito dal sopra citato regolamento comunale ed ai sensi dell'art. 4 dello stesso, si prescrive, per quanto di competenza, quanto segue :

Bordighera lì

IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

.....

Data

**AI DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
del Comune di Bordighera
Presso il Palazzo Municipale
Piazza de Amicis 28**

**RICHIESTA DI SVINCOLO DELLE GARANZIE PRESTATE A SEGUITO DI
INTERVENTO DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

Il/la Sottoscritt..

in qualità di

con sede in (.....) (C.A.P.)

via.....

Codice Fiscale o partita IVA

Intestatario di autorizzazione numerodelprotocollo del
.....(.....)

per la manomissione di suolo pubblico in Bordighera in

.....

per la realizzazione di

avendo a suo tempo prestato garanzia di lire

tramite

presso in data

che si allega alla presente.

Avendo ultimato i lavori nonché i ripristini previsti in data ed essendo trascorsi i
previsti sei mesi dall'esecuzione di detti ripristini definitivi;

avendo assolto ai versamenti previsti anche per quanto riguarda le tasse di occupazione suolo e/o sottosuolo pubblico per complessivi Euro

tramitein data

tramitein data

tramitein data

dichiara

1) di essersi attenuto alle disposizioni indicate dal vigente regolamento comunale per gli interventi di manomissione suolo pubblico nonché a quelle direttamente impartite dagli uffici comunali competenti anche all'atto dell'esecuzione dei lavori stessi.

2) di non aver apportato alcuna modifica alle previsioni di progetto come illustrate dagli elaborati grafici a suo tempo allegati all'istanza se non quelle illustrate nei seguenti documenti allegati alla presente

.....
.....

3) di avere ultimato da mesi i lavori di ripristino definitivo come illustrati dalle allegate n foto scattate in data

formula istanza

per ottenere svincolo delle garanzie a suo tempo prestate ed **allega originale dell'attestazione di avvenuto versamento**

Data

Il responsabile tecnico dei lavori

.....

Il Richiedente

.....

PARTE RISERVATA AI SERVIZI COMUNALI

Vista l'istanza a cura del ..
in data agli atti Prot. comunale n. del
per lo svincolo delle cauzioni versate a garanzia dell'intervento di manomissione di suolo pubblico in
.....
.....
a tergo riportata quale parte inscindibile dal presente foglio e relativi allegati;

Visto il vigente regolamento comunale per gli interventi di manomissione del suolo pubblico
i sotto riportati uffici comunicano Nulla Osta di competenza ai fini dello svincolo delle garanzie a suo tempo
prestate:

SERVIZI TECNICI:

.....
.....
.....

Bordighera lì
NULLA OSTA SERVIZI TECNICI
Il Responsabile del Procedimento
.....

COMANDO DI POLIZIA COMUNALE

.....
.....
.....

Bordighera lì
NULLA OSTA
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
.....

SERVIZIO TRIBUTI:

In merito all'avvenuto pagamento di ogni tributo previsto osserva:
.....
.....
.....

Bordighera lì
L'UFFICIO TRIBUTI
.....



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

UFFICIO TECNICO

Prot. n°

Bordighera, li _____

OGGETTO: Autorizzazione manomissione suolo pubblico per

interessante le seguenti località

Intestatario dell'autorizzazione

responsabile tecnico dell'intervento incaricato dall'intestatario stesso:

con sede in _____ tel. _____

Il Dirigente dei Servizi Tecnici

Preso atto della domanda agli atti Prot. n. _____ del _____ (_____ _____) presentata da _____
con sede in _____

(codice fiscale/partita I.V.A.) _____
con i relativi elaborati grafici allegati ed intesa ad ottenere autorizzazione per i lavori di cui all'oggetto.

Visto il vigente **Regolamento comunale per gli interventi di manomissione suolo pubblico**

Visti i nulla osta dei responsabili dei servizi interessati appositamente riportati sull'istanza stessa;

Per quanto di competenza e salvo diritti di terzi

A U T O R I Z Z A

_____ nelle premesse generalizzate, all'esecuzione dei lavori di manomissione suolo pubblico per

in _____
da _____
a _____

La presente autorizzazione è rilasciata senza alcun pregiudizio dei diritti e degli interessi dei terzi e sarà soggetta all'osservanza di:

1- Ogni prescrizione e disposizione riportata nel vigente regolamento comunale per gli interventi di manomissione del suolo pubblico come eventualmente integrata dalle sotto riportate prescrizioni particolari di cui all'articolo 5 del citato regolamento

2 - Codice della strada e relativi Regolamenti d'esecuzione e d'attuazione, loro aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori

3 - La ditta, come previsto all'articolo 4 del sopra citato regolamento dovrà anche attenersi dalle specifiche prescrizioni imposte dal Comando di Polizia Municipale e dai competenti servizi tecnici comunali anche durante l'esecuzione dei lavori;

4- Tutti lavori dovranno essere tutti conclusi entro mesi _____ dalla data della presente;

Come previsto dall'articolo 6 del citato ogni eventuale lavoro dovrà essere comunque sospeso, ogni materiale allontanato dal cantiere, la viabilità ed il decoro perfettamente ripristinato nei seguenti periodi dell'anno:

dal giorno 6 dicembre al giorno 7 gennaio di ogni anno;

dal giovedì precedente il giorno di Pasqua fino al martedì successivo (entrambi compresi)

dal 23 aprile al 2 maggio di ogni anno

dal 12 al 15 maggio di ogni anno (ricorrenza patronale)

dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno

dal 28 ottobre al 5 novembre di ogni anno.

inoltre, sentiti i pareri dell'ufficio tributi, del Comando di Polizia Municipale del responsabile servizio manutenzione si richiede il rispetto delle seguenti eventuali condizioni integrative particolari :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In ottemperanza a quanto previsto dal punto 2 dell'articolo 3 del regolamento, l'importo della cauzione di **garanzia** per l'esatto adempimento di tutte le norme, della tempestività dell'esecuzione dei lavori e del regolare ripristino della pavimentazione e della segnaletica stradale, viene stabilito **in Euro** _____;

La Ditta intestataria del presente provvedimento autorizzativo è tenuta ad effettuare il versamento nei modi previsti dal citato regolamento. Tale deposito cauzionale potrà essere restituito, trascorsi almeno mesi 6 dall'ultimazione dei lavori di ripristino definitivo, nei modi previsti dal citato punto 2 dell'art. 3 del regolamento previo accertamento da parte del Comando Vigili Urbani, dell'ufficio tecnico comunale e dell'ufficio tributi relativo all'esatto adempimento a quanto previsto dal regolamento e dalla presente autorizzazione.

Dal deposito di garanzia il Comune di Bordighera preleverà tutte quelle spese che avrà eventualmente dovuto sostenere in dipendenza della presente autorizzazione ;

In particolar modo dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni del citato regolamento

- I lavori non dovranno essere iniziati prima del rilascio dell'autorizzazione e non prima che sia stato regolarizzato il pagamento delle tasse occupazione suolo pubblico nei modi previsti dal competente ufficio tributi .

- Le date effettive di inizio e di fine lavori dovranno essere comunicate tramite telefax tre giorni prima dell'effettivo inizio ed entro tre giorni dopo l'ultimazione degli stessi ai competenti servizi tecnici comunali nonché al Comando di Polizia Municipale

- I lavori e gli ingombri sulle aree destinate alla circolazione o alla sosta dei veicoli e dei pedoni devono essere segnalati secondo le prescrizioni di ogni norma vigente in materia di Circolazione stradale ed in particolare del vigente Codice della strada e suo regolamento di applicazione; dovranno inoltre essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione e mantenerli in perfetta efficienza sia di giorno che di notte

- la ditta esecutrice **dovrà munirsi di tutti i N.O. ed autorizzazioni di terzi interessati** anche per quanto riguarda gli eventuali sottoservizi incontrati durante le operazioni di scavo;

- Gli scavi nel senso trasversale dovranno essere eseguiti tagliando la pavimentazione stradale con fresa in due tempi, interessando ogni volta metà della larghezza stradale, mantenendo ed assicurando il transito sulla rimanente parte della carreggiata. E' vietato procedere allo scavo della seconda metà prima di aver provveduto a ricostruire, in condizione di agevole transitabilità, il piano viabile della prima metà. Gli scavi nel senso longitudinale dovranno essere eseguiti tagliando la pavimentazione con fresa in tratti successivi non più lunghi di 50 metri e non potrà essere iniziato un nuovo tratto prima di aver provveduto alla ricostruzione del corpo e del piano stradale del tratto precedente.

- Durante le operazioni di scavo il materiale di risulta dovrà essere immediatamente allontanato dal cantiere e trasportato a discarica.

- Il riempimento dello scavo dovrà essere effettuato con materiale inerte (stabilizzato di cava), collocato in opera a strati successivi dello spessore di cm. 30 e quindi compresso. Sulle strade di 1° categoria il riempimento dovrà essere eseguito in magrone o con altro materiale indeformabile tipo Darafil o simili per uno spessore minimo di cm. 20 sotto il binder.

- I ripristini provvisori (in attesa di eventuali assestamenti) saranno comunque preceduti da interventi di regolarizzazione del piano di posa tramite scarifica parziale delle pavimentazioni esistenti con particolare attenzione alla necessità di complanarità anche dei ripristini provvisori rispetto alle pavimentazioni limitrofe; analoga regolarizzazione dovrà essere assicurata anche per quanto riguarda quote di pozzetti, chiusini e/o altri manufatti eventualmente presenti in loco.

- Il ripristino definitivo dovrà essere eseguito nei tempi concordati e comunque non oltre sei mesi dal termine dell'intervento e dovrà essere eseguito con le seguenti prescrizioni: realizzazioni di scarifica e successivo tappeto d'usura realizzato tramite fornitura e posa e posa di conglomerato bituminoso del tipo chiuso per uno spessore compresso di cm. 3 steso a raso della pavimentazione esistente, utilizzando conglomerato bituminoso in linea con le norme CNR, evitando sovrapposizioni che possano determinare discontinuità altimetriche della sagoma stradale;

detto manto dovrà essere posto in opera previa **scarifica della pavimentazione esistente** per un adeguato spessore (di norma cm. 3)

Entrambi gli interventi (manto e scarifica), saranno estesi:

- **nei casi di tratte di scavo in parallelismo in prossimità del margine destro di una corsia o comunque entro la mezzeria della stessa, all'intera corsia interessata dai**

- lavori per tutta la lunghezza dello scavo,
- nei casi di tratte di scavo in **parallelismo anche interessante una sola corsia ma a sinistra della sua mezzeria** e/o quindi in prossimità della mezzeria della carreggiata i ripristini dei manti di usura, sempre preceduti da scarifica, dovranno essere estesi a tutta la carreggiata
 - nei casi di tratte di scavo in attraversamento i ripristini dei manti di usura, sempre preceduti da scarifica, dovranno essere estesi a tutta la carreggiata per una larghezza complessiva di cm 500 (normalmente cm 250 per ogni lato misurati sull'asse dello scavo in attraversamento)

dette estensioni devono intendersi come minime superfici di ripristino e potranno essere estese a maggiori larghezze o lunghezze dovute a danneggiamenti del manto di asfalto provocati dalla Ditta esecutrice dei lavori.

Prima dell'esecuzione del ripristino definitivo, dovranno essere eventualmente, secondo progetto, riportate e sistemate a nuova quota le bocchette, i chiusini e ogni altro manufatto esistente, interessato dagli scavi e dal ripristino secondo effettiva necessità d'intervento il tutto per fornire comunque il ripristino dei luoghi a perfetta regola d'arte

- La segnaletica orizzontale dovrà essere immediatamente ripristinata, e comunque entro 48 ore, sia all'atto della prima stesa di conglomerato bituminoso, che alla stesa del ripristino definitivo, nell'intesa che in questa seconda fase la segnaletica dovrà essere dello stesso tipo e materiale di quella esistente prima dell'inizio dei lavori..;

- Prima dell'inizio dei lavori, se necessario, dovranno essere concordate con il Comando di Polizia Municipale le modalità di esecuzione dei lavori ai fini dell'emissione dell'ordinanza di viabilità

- **La ditta esecutrice dei lavori e/o delle occupazioni solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che per dato di fatto dell'autorizzazione rilasciata potesse provenire da terzi, intendendosi con ciò che l'autorizzazione alla manomissione e all'occupazione viene rilasciata salvo diritti di terzi;**

- La presente Autorizzazione dovrà essere mantenuta costantemente sul luogo dei lavori, per essere esibita ad ogni richiesta dei funzionari ed agenti comunali, della Polizia Stradale e della Forza Pubblica.

Copia della presente autorizzazione è trasmessa per seguito di competenza alla Polizia Municipale, al servizio Idrico Integrato, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Tributi ed al servizio Manutenzioni ed alla Tesoreria Comunale per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI TECNICI

(allegato 5 del regolamento comunale per gli interventi di manomissione del suolo pubblico)

**INTERVENTI DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO COMUNALE
TELEFAX DI COMUNICAZIONE INIZIO – FINE E/O SOSPENSIONE LAVORI**

AL COMUNE DI BORDIGHERA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Telefax 0184 261927

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Telefax 0184 264170

SERVIZIO MANUTENZIONE

Telefax 0184 268398

SERVIZIO TRIBUTI

Telefax 0184 260144

IN RIFERIMENTO AI SOTTO INDICATI LAVORI

autorizzazione comunale protocollo numero del

manomissione suolo pubblico per

interessante le seguenti località

Intestatario dell'autorizzazione

Responsabile tecnico dell'intervento incaricato dall'intestatario stesso:

con sede in _____ tel. _____

Ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento comunale per gli interventi di manomissione suolo pubblico con la presente si comunica che i lavori in oggetto verranno :

INIZIATI IL GIORNO

Oppure

SOSPESI DAL GIORNO AL GIORNO

Oppure

SONO STATI ULTIMATI IL GIORNO

Ditta incaricata dell'esecuzione _____

con sede in _____ via _____ n. _____

tel. _____ Fax _____ cellulare _____

Si assicura il pieno rispetto di ogni regolamento e prescrizione prevista dall'autorizzazione rilasciata.

Distintamente

..... Li

**IL RESPONSABILE TECNICO
DELL'INTERVENTO**

**L'INTESTATARIO
DELL'AUTORIZZAZIONE**



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

UFFICIO TECNICO -MANUTENZIONE

Prot. _____

Bordighera li 24/02/2003

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- Sua Sede -

AL DIRIGENTE SERVIZI TECNICI

- Sua Sede -

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER GLI INTERVENTI DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

RELAZIONE E PROPOSTA DI APPROVAZIONE

Considerate:

le esperienze degli anni trascorsi inerenti il controllo e la gestione degli interventi di manomissione di suolo pubblico a cura di enti e terzi che, sempre con maggiore frequenza, intervengono, per diversificate esigenze, sul territorio di competenza comunale;

l'esigenza di poter meglio disciplinare, controllare e coordinare dette attività d'intervento sul suolo e sottosuolo pubblico al fine di poter garantire, nonostante i disagi comunque derivanti da dette attività, le più adeguate condizioni di sicurezza e la più agevole circolazione stradale, una adeguata realizzazione dei ripristini di quanto manomesso, un razionale utilizzo del sottosuolo pubblico nonché il rispetto di quanto previsto in materia di tasse e tributi di competenza comunale;

Sentito il Dirigente Servizi Tecnici in merito alla necessità di predisporre apposito regolamento atto a disciplinare sia le modalità tecniche di realizzazione degli interventi a cura dei terzi interessati, sia definire modalità di gestione e controllo di dette attività anche tramite la collaborazione di altri servizi comunali comunque interessati

Lo scrivente servizio ha quindi provveduto a redire prima bozza di regolamento comunale per gli interventi di manomissione suolo pubblico e relativi allegati con l'intento di poter raggiungere i seguenti principali obiettivi:

1) assicurare un più adeguato controllo delle attività di manomissione suolo pubblico sotto ogni aspetto interessato (viabilità e circolazione stradale, controllo del territorio, tributi, compatibilità e regolare esecuzione tecnica degli interventi e dei ripristini);

2) assicurare sempre e comunque la sicurezza della circolazione stradale nelle località interessate dai singoli interventi

3) limitare comunque il più possibile il disagio all'utenza su due fronti principali:

il primo relativo alle modalità di esecuzione dei singoli interventi anche in relazione ad una necessaria attività di coordinamento degli stessi oltre che di regolare ripristino del suolo pubblico manomesso,

il secondo anche relativo alla necessaria snellezza dell'iter procedurale al fine di abbreviare il più possibile i tempi occorrenti per il rilascio delle singole autorizzazioni oltre che limitare le incombenze a carico dei singoli utenti per l'ottenimento del singolo provvedimento autorizzativo (nonostante la particolare distribuzione degli uffici comunali competenti)

4) assicurare le più adeguate garanzie per il Comune al fine di ottenere il rispetto di ogni prescrizione occorrente con particolare riferimento all'esecuzione dei ripristini definitivi;

5) limitare il più possibile ulteriori oneri a carico del comune per l'esecuzione delle attività manutentive per inadeguata realizzazione dei ripristini a cura di terzi;

6) attivare procedure di coordinamento dei singoli interventi di maggiore entità con gli enti maggiormente interessati alla gestione di reti tecnologiche (TELECOM, ENEL, ITALGAS ecc.) al fine di limitare disagi all'utenza ed inutili sprechi di risorse finanziarie derivanti da una inadeguata programmazione e coordinamento degli interventi di manomissione suolo pubblico sul territorio comunale.

Il regolamento qui allegato risulta composto da numero 7 articoli

Art. 1 definisce gli ambiti di applicazione dello stesso regolamento estendendoli comunque ad ogni attività comportante manomissione del suolo pubblico anche se già regolamentata, per diversi aspetti, da altri regolamenti comunali (esempio allacci alla rete fognaria, interventi edilizi, varie installazioni sul suolo pubblico ecc.); in tali casi, pur essendo l'intervento soggetto ad altri provvedimenti autorizzativi, i lavori (in particolare di ripristino del suolo pubblico) saranno comunque soggetti al rispetto del presente regolamento.

Art. 2 e 3 oltre ad elencare i principali riferimenti legislativi e normativi di riferimento per gli interventi in oggetto definiscono le modalità per l'ottenimento delle singole autorizzazioni e quindi l'intero iter procedurale che occorrerà seguire con le relative incombenze procedurali a carico dei singoli servizi (servizi tecnici, Polizia Municipale, servizio tributi); **vengono inoltre stabilite le cauzioni e garanzie da versare in dipendenza delle superfici ed il tipo di pavimentazioni interessate dagli interventi .**

Art. 4 definisce i principali obblighi a carico della ditta titolare dell'intervento e sue responsabilità

Art. 5 definisce le singole prescrizioni tecniche atte ad assicurare la più regolare esecuzione degli interventi nonché dei singoli ripristini in dipendenza della tipologia dei manufatti interessati anche per quanto riguarda le pavimentazioni speciali; vengono anche definite le estensioni previste dei ripristini in dipendenza della tipologia e localizzazione dei singoli interventi.

Art. 6 stabilisce in termini generali i periodi idonei all'esecuzione dei lavori

Art. 7 contiene indicazioni atte ad incentivare il più possibile il coordinamento delle singole attività di manomissione del suolo pubblico con particolare riferimento alle necessità di programmazione e coordinamento dei singoli e più significativi interventi di competenza degli enti gestori di reti tecnologiche presenti nel sottosuolo quali ENEL, ITALGAS, TELECOM, al fine di limitare il più possibile disagi all'utenza ed inutili sprechi di risorse finanziarie spesso a carico dell'utenza stessa.

Al citato regolamento vengono allegati i seguenti moduli appositamente predisposti per agevolare, anche dal punto di vista dell'iter procedurale, l'attuazione di quanto previsto dal regolamento stesso:

modulo per compilazione **domande per rilascio autorizzazioni manomissioni suolo pubblico** (con appositi spazi atti all'acquisizione dei pareri di competenza del Comando di Polizia Municipale, dell'ufficio tributi oltre che dei servizi tecnici competenti)

modulo da compilare per la **richiesta di svincolo delle garanzie** e cauzioni prestate (con appositi spazi atti all'acquisizione dei pareri di competenza del Comando di Polizia Municipale, dell'ufficio tributi oltre che dei servizi tecnici competenti)

modello per bozza di provvedimento autorizzativo .

fac-simile cartello di cantiere

fac-simile per comunicazioni telefax inerenti inizio / sospensione / fine lavori già autorizzati

Detta modulistica è stata predisposta anche con l'intendimento di riprodurre tipograficamente su cartoncino piegato l'istanza nonché le parti inerenti pareri e/o nulla osta degli uffici interessati; in tal modo si verrebbe a formare una cartella (del tipo analogo a quella già utilizzata per altri procedimenti) atta a contenere oltre all'istanza e i vari pareri, calcoli tributi ecc. anche la documentazione (disegni, foto ecc.) che occorre allegare all'istanza stessa. **Occorre quindi prevede una spesa di riproduzione tipografica della modulistica di circa € 500,00**

Per una comprensione di dettaglio si rinvia ai singoli articoli del citato regolamento ed ai relativi allegati.

Inoltre, alla luce delle esperienze condotte inerenti i sempre più frequenti interventi eseguiti sul territorio di competenza comunale ed in particolare sulle strade, marciapiedi e loro pertinenze, sempre più interessate da continui lavori inerenti varie tipologie di intervento a cura sia di terzi gestori di servizi all'utenza (Italgas, Enel, Telecom, gestori linee telecomunicazioni ecc.) sia degli stessi servizi comunali (manutenzione, lavori pubblici, servizio idrico integrato ecc.) considerato che:

un reale coordinamento degli interventi sul suolo pubblico a cura di operatori interni ed esterni all'ente potrebbe permettere: **MINORI DISAGI ALL'UTENZA** (soprattutto per quanto concerne la viabilità) **RIDUZIONI DEI COSTI DEGLI INTERVENTI** (che comunque in vario modo vengono sempre ad incidere sull'utente) **PIU' ADEGUATO MANTENIMENTO DEGLI ASSI STRADALI E LORO PERTINENZE**

l'intendimento di favorire detto coordinamento degli interventi viene già stabilito all'interno dello stesso regolamento oggetto della presente relazione ma potrebbero essere attuati con maggiore incidenza solo adottando più adeguate metodologie e veri e propri strumenti di gestione della programmazione degli interventi;

esiste la possibilità di dotare il comune di soluzioni software atte a gestire opportune basi dati collegate all'individuazione degli interventi su cartografia informatizzata atte a rendere molto più agevole e quindi attuabile il necessario coordinamento dei singoli lavori sulle strade comunali;

detti strumenti una volta acquisiti e posti in reale esercizio possono fornire anche tramite rete diffusa (rete comunale – sito Web) strumenti di supporto realmente efficaci per rendere attuabile la necessaria pianificazione e coordinamento degli interventi; ciò non solo ai servizi comunali ma anche (tramite Web) agli enti esterni che comunque intervengono sul territorio per estendere reti di pubblici servizi, attuare interventi manutentivi, potenziamenti ecc.

Si ritiene quindi opportuno, proprio in fase di proposta di approvazione regolamento comunale per gli interventi di manomissione suolo pubblico proporre anche l'approvazione di progetto preliminare per l'acquisizione di **PROCEDURE SOFTWARE DI GESTIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO TRAMITE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DI SUPPORTO**.

Detto progetto prevede anche l'utilizzo di alcune risorse già disponibili (cartografia informatizzata ed alcuni software di gestione in parte già disponibili) e quindi una spesa presunta limitata, almeno in fase preliminare a € 15.000,00

Gli investimenti occorrenti risulterebbero quindi effettivamente molto ridotti rispetto alla portata del progetto ed ai risparmi che si potrebbero conseguire tramite un adeguato e metodico coordinamento degli interventi di cui trattasi; detta spesa presunta deve anche essere valutata in relazione alla necessaria diffusione del software su più stazioni di lavoro presso diversi servizi comunali nonché alle tecnologie che devono rendere anche consultabile la base informativa su rete diffusa.

Nel caso in cui l'Amministrazione intendesse anche attuare detto intervento potrebbe quindi provvedere all'assegnazione di € 15.000,00 per **L'INTERVENTO DI ACQUISIZIONE DI PROCEDURE INFORMATICHE PER LA GESTIONE ED IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO** ; il servizio manutenzione provvederà quindi ad attivare anche ampie procedure concorrenziali per l'individuazione di ditte specializzate per la fornitura del software e procedure descritte nell'allegato progetto preliminare.

A tale scopo si trasmette oltre alla presente anche relazione illustrativa (sempre in data 24/02/03) e progetto preliminare per l'acquisizione di detto software di gestione degli interventi sul suolo pubblico, nonché bozza di provvedimento di competenza della Giunta Comunale per l'eventuale assegnazione di relativo fondo occorrente.

Si rimane comunque sempre a completa disposizione per fornire qualsiasi ulteriore chiarimento necessario o per apportare le modifiche che si riterranno più opportune ai citati documenti al fine del raggiungimento gli obiettivi che si riterranno più opportuni.

Si allega:

prima bozza di regolamento comunale per gli interventi di manomissione suolo pubblico e relativi allegati (modulistica per istanze, acquisizione pareri, svincoli cauzione, schema provvedimento autorizzativi)

progetto preliminare procedure software di gestione e controllo degli interventi di manomissione suolo pubblico

bozza di provvedimento per l'approvazione del regolamento comunale per gli interventi di manomissione del suolo pubblico (Consiglio Comunale).

Bozza di provvedimento per assegnazione fondo atto alla graduale acquisizione di procedure software per la gestione degli interventi sul territorio (Giunta Comunale).

IL DIRETTORE U.O. MANUTENZIONE

Architetto Roberto Ravera

(come da schema desunto da deliberazione C:C: n. 86/1996 "regolamento per il servizio di fognatura comunale")

OGGETTO:

**REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INTERVENTI DI
MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la relazione del dipendente servizi tecnici in data 24/02/2003

Preso atto della necessità di adottare specifico regolamento atto a disciplinare sotto ogni aspetto gli interventi di manomissione del suolo pubblico a cura di terzi;

Visto lo schema di regolamento comunale predisposto dall'ufficio tecnico in data 17/03/2003 e relativi allegati;

Sentita in data _____ la commissione consiliare per i lavori pubblici

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

Visto la Statuto Comunale

Visti i pareri favorevoli:

del dirigente dei servizi tecnici in ordine alla regolarità tecnica;
del dirigente dei servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile;
del Segretario Generale sotto il profilo di legittimità ;

Per effetto di votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano, debitamente accertata e proclamata (presenti e votanti n....)

DELIBERA

1) d'approvare, nel testo allegato al presente atto per costituirne parte integrante, il regolamento comunale per gli interventi di manomissione del suolo pubblico con relativi allegati (schemi d'istanza, di richiesta svincolo garanzie prestate, schema di autorizzazione a cura del Dirigente settore tecnico, cartelli di cantiere, comunicazioni di inizio/sospensione/fine lavori);

2) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 72 dello statuto comunale, il regolamento in oggetto acquista piena efficacia dopo l'esecutività del presente provvedimento e la sua successiva ripubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni.

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali sulla sopra riportata proposta di deliberazione si esprimono i seguenti pareri:

Settore Tecnico - parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il, Il dirigente del settore tecnico

=====

Servizi Finanziari - parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Il, Il dirigente del settore finanziario

=====

Servizi Amministrativi – parere favorevole in ordine
Il, Il dirigente del settore finanziario



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

UFFICIO TECNICO -MANUTENZIONE

Prot. _____

Bordighera li 24/02/2003

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- Sua Sede -

OGGETTO:

**PROCEDURE SOFTWARE DI GESTIONE E CONTROLLO INTERVENTI
SU SUOLO PUBBLICO
PROGETTO PRELIMINARE - ASSEGNAZIONE FONDI
RELAZIONE E PROPOSTA DI APPROVAZIONE**

Richiamata la propria relazione in data 24/02/2003 inerente proposta di approvazione regolamento comunale per gli interventi di manomissione suolo pubblico;

Nell'intento di poter meglio disciplinare, controllare e coordinare le attività d'intervento sul suolo e sottosuolo pubblico a cura di terzi limitando il più possibile ogni disagio all'utenza

Considerato che:

un reale coordinamento degli interventi sul suolo pubblico a cura di operatori interni ed esterni all'ente potrebbe permettere minori disagi all'utenza (soprattutto per quanto concerne la viabilità) riduzioni dei costi degli interventi (che comunque in vario modo vengono sempre ad incidere sull'utente) un più adeguato mantenimento degli assi stradali e loro pertinenze

l'intendimento di favorire detto coordinamento degli interventi viene già stabilito all'interno del sopra citato regolamento ma potrebbe essere attuato con maggiore efficacia solo adottando più adeguate metodologie e veri e propri strumenti di gestione della programmazione degli interventi;

esiste la possibilità di dotare il comune di soluzioni software atte a gestire opportune basi dati collegate all'individuazione degli interventi su cartografia informatizzata atte a rendere molto più agevole e quindi attuabile il necessario coordinamento dei singoli lavori sulle strade comunali;

detti strumenti una volta acquisiti e posti in reale esercizio possono fornire anche tramite rete diffusa (rete comunale – sito Web) strumenti di supporto realmente efficaci per rendere attuabile la necessaria pianificazione e coordinamento degli interventi; ciò non solo ai servizi comunali ma anche (tramite Web) agli enti esterni che comunque intervengono sul territorio per estendere reti di pubblici servizi, attuare interventi manutentivi, potenziamenti ecc.

Si ritiene opportuno, proprio in fase di adozione di regolamento comunale per gli interventi di manomissione suolo pubblico, proporre anche l'approvazione di **progetto preliminare** per l'eventuale acquisizione di **PROCEDURE SOFTWARE DI GESTIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO TRAMITE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DI SUPPORTO**, che si allega alla presente.

La spesa presunta per l'acquisto di dette procedure può essere definita (in più fasi operative) in via preliminare come segue:

definizione di procedure software relative alla gestione delle autorizzazioni per la manomissione suolo pubblico e relativi interventi a cura di enti esterni quali Italgas, Telecom, Enel, privati ecc (costo stimato in via preliminare € 3.000,00)

successive procedure relative alla gestione coordinata degli interventi a cura dei vari servizi comunali interessati ad interventi sul suolo pubblico: Manutenzione, Servizio idrico integrato, Lavori Pubblici, Urbanistica, Comando Polizia Municipale; (costo stimato in via preliminare € 6.000,00);

Fase relativa alla diffusione e condivisione della base informativa (carta revisionale degli interventi) su Web; (costo stimato in via preliminare € 6.000,00)

Quindi la spesa complessiva, meglio individuabile a seguito di migliore definizione del progetto potrebbe essere individuata in € 15.000,00 ed il progetto essere attuato in circa anni due dalla sua approvazione (definizione delle procedure e loro acquisizioni, messe in esercizio, collaudi, diffusione base informativa tramite rete);

Gli importi sarebbero quindi effettivamente molto ridotti rispetto alla portata del progetto ed ai risparmi che si potrebbero conseguire tramite un adeguato e metodico coordinamento degli interventi di cui trattasi; detta spesa presunta deve anche essere valutata in relazione alla necessaria diffusione del software su più stazioni di lavoro presso diversi servizi comunali nonché alle tecnologie che devono rendere anche consultabile la base informativa su rete diffusa.

Nel caso in cui l'Amministrazione intendesse attuare detto intervento potrebbe quindi provvedere all'assegnazione di € 15.000,00 per L'INTERVENTO DI ACQUISIZIONE DI PROCEDURE INFORMATICHE PER LA GESTIONE ED IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO ; il servizio manutenzione provvederà quindi ad attivare anche ampie procedure concorrenziali per l'individuazione di ditte specializzate per la fornitura del software e procedure descritte nell'allegato progetto preliminare.

Le spese presunte sopra evidenziate non ricomprendono quanto occorre per l'adeguamento delle dotazioni informatiche (personal computer) che, in ogni caso, anche per l'espletamento delle normali attività d'ufficio, anche presso il servizio manutenzione dovrebbero essere adeguate a quelle già presenti presso gli altri uffici comunali:

detti adeguamenti delle attrezzature hardware (numero 4 PC ed una stampante) potranno essere realizzati con una spesa presunta di ulteriori € 6.000,00

Si rimane comunque sempre a completa disposizione per fornire qualsiasi ulteriore chiarimento necessario o per apportare le modifiche che si riterranno più opportune al citato documento al fine del raggiungimento gli obiettivi che si riterranno più opportuni.

Si allega:

progetto preliminare procedure software di gestione e controllo degli interventi di manomissione suolo pubblico

Bozza di provvedimento per assegnazione fondo atto alla graduale acquisizione di procedure software per la gestione degli interventi sul territorio.

IL DIRETTORE U.O. MANUTENZIONE

Architetto Roberto Ravera

OGGETTO:

PROCEDURE SOFTWARE DI GESTIONE E CONTROLLO INTERVENTI SU
SUOLO PUBBLICO – PROGETTO PRELIMINARE - ASSEGNAZIONE FONDI

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto necessario attuare gli interventi descritti nei fogli allegati al presente atto per costituirne parte integrante;

Vista la relazione settore tecnico in data 24/02/2003 (anche riferita alla proposta di nuovo regolamento per le manomissioni suolo pubblico) ed allegato progetto preliminare per la rielaborazione di software di gestione degli interventi su suolo pubblico

Visto l'articolo 41 del regio decreto 23/5/1924, n. 827;

Visto l'articolo 6 della legge 23/12/1993, n. 537 e successive modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 18/4/1994, n. 573;

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Visti i regolamenti di contabilità e dei contratti;

Visti i pareri favorevoli:

- del responsabile del settore manutenzione in ordine alla regolarità tecnica;
- del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

d'autorizzare le forniture e le prestazioni specificate nei fogli allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante.

INTERVENTO:

SERVIZIO MANUTENZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO PROCEDURE SOFTWARE DI GESTIONE E CONTROLLO INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO PROGETTO PRELIMINARE ASSEGNAZIONE FONDI

Intervento su proposta del settore tecnico (relazione in data 24/02/2003);

Motivazione: fornire ai servizi interessati strumenti di gestione/controllo degli interventi su suolo pubblico anche eseguiti da terzi sul territorio di competenza comunale

Obiettivo: agevolare la programmazione, coordinamento e gestione di tutti gli interventi su strade comunali e loro pertinenze anche riducendo i costi di realizzazione degli interventi e il disagio all'utenza

Spesa presunta: entro il limite massimo di Euro 15.000,00 oltre a € 6.000,00 per adeguamenti dotazione hardware servizi manutenzione.

- imputabile per Euro al capitolo (impegno n.);
- imputabile per Euro al capitolo (impegno n.);
- imputabile per Euro al capitolo (impegno n.);
- imputabile per Euro al capitolo (impegno n.);

Modalità di contrattazione: trattativa privata attraverso ampi confronti concorrenziali a mezzo di lettera d'invito - contenente tutte le indicazioni tecniche e funzionali del servizio richiesto (progetto preliminare) – estesa ad ampio numero ditte specializzate nel settore - tranne per i casi di comprovata esclusiva o di forniture di marginale entità – e comunque in conformità ad ogni norma vigente in materia di procedure di acquisto di beni e servizi per gli enti locali;

Assegnazione ai servizi manutenzione

Impegno di spesa da perfezionare con determinazione dirigenziale.

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali sulla sopra riportata proposta di deliberazione si esprimono i seguenti pareri:

Settore - parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il, Il dirigente del settore tecnico

=====

Servizi Finanziari - parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Il, Il dirigente del settore finanziario