

*Concetta Tortorici*

Largo Olgiata,15 is. 75 F.5 int.3- 00123 Roma

06 / 30880587 (abitazione)

.....  
**CURRICULUM VITAE**  
.....

**DATI**

Concetta Tortorici, nata a Messina il 11.3.1958

STATO DI SERVIZIO • Fascia: A

- Attuale sede di servizio e sua classificazione: **Comune di Bordighera (IM) , classe IB.**
- Titolarità precedenti e durata:

**dal 1.10.1982 al 30.9.1983: Incaricata delle funzioni di segretario comunale dalla prefettura di Messina presso il Comune di San Salvatore di Fitalia;**

**dal 1.12.1983 al 30.6.1985: Incaricata delle funzioni di segretario comunale dalla prefettura di Messina presso il Comune di Mongiuffi Melia;**

**dal 1.7.1985 al 14.9.1986: Segretario comunale di ruolo presso il Comune di Rivodutri (provincia di Rieti);**

**dal 15.9.1986 al 30.6.1987: Segretario comunale di ruolo presso il Comune di Mandela (provincia di Roma);**

**dal 1.7.1987 al 30.1.1994: Segretario capo presso il Comune di Mandela (provincia di Roma);**

**dal 26.09.1988 al 29.04.1993 in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Attuazione del Programma di Governo.**

**dal 1.2.1994 al 19.3.1996: Segretario capo titolare del consorzio di segreteria Mandela-Saracinesco;**

**dal 24.03.1996 al 31.12.1999: Segretario titolare del comune di Torrita Tiberina;**

**dal 01.09.1998 al 30.11.1999: Convenzione di Segreteria Comune di Torrita Tiberina e X Comunità Montana;**

**dal 01.01.2000 al 23.07.2000: Titolare della convenzione di segreteria Torrita Tiberina - Sant'Oreste;**

**dal 24.07.2000 al 30.08.2001: Titolare della convenzione di segreteria Torrita Tiberina - Sant'Oreste - Rignano Flaminio;**

**dal 01.09.2001 al 31.12.2003: Titolare della convenzione di segreteria Torrita Tiberina - Sant'Oreste;**

**dal 01.01.2004 al 30.06.2004: Titolare della convenzione di segreteria Torrita Tiberina - Sant'Oreste – Civitella San Paolo;**

**dal 01.07.2004 al 15.07.2009 Titolare della convenzione di segreteria Torrita Tiberina – Sant'Oreste;**

**dal 16.07.2009 al 27.09.2009 Titolare della convenzione di segreteria Poggio Mirteto – Poggio Catino;**

**dal 28.09.2009 al 30.07.2011 Titolare della convenzione di segreteria Poggio Mirteto – Poggio Catino e Sant'Oreste;**

**dal 01.08.2011 al 31.08.2011 Titolare della segreteria del comune di Rignano Flaminio.**

**Dal 01.09.2011 ad oggi titolare della Segreteria del comune di Bordighera.**

### **TITOLI DI STUDIO**

1	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 30.06.1981 presso l'Università di Messina con punti 110/110 e la lode.
2.	Laurea in Scienze Politiche conseguita in data 4.3.1991 presso l'Università di Messina con punti 110/110 e la lode.
3.	Diploma di perfezionamento in “Tutela dell'Ambiente e Pubblica Amministrazione” dell'Università degli studi della Tuscia
4.	Diploma di perfezionamento in “ Ruolo e funzioni degli Enti locali nella tutela dell'Ambiente” dell'Università degli studi della Tuscia ;

### **ABILITAZIONI**

1.	Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale, conseguita in data 04.03.1985 presso la Corte d'appello di Messina.
2.	Diploma di aspirante segretario comunale conseguito in data 30.07.1982 presso la L.U.I.S.S. di Roma.

## **CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E/O FORMAZIONE E TITOLI VARI**

6/11.5.1989	Corso di formazione uso terminale Camera dei deputati
16/17.5.1989	Corso di formazione banche dati Senato della Repubblica
11/16.12.1989	Corso di addestramento CED presso la Corte di Cassazione
25/27.10.1990	Corso di addestramento sistemi Celex - Mistral - Scad presso la Corte di cassazione
3/8.6.1991	Corso di addestramento CED presso la Corte di cassazione
6/7.11.1991	Corso di formazione Celex - Banca dati Diritto comunitario
3/8.11.1992	Corso Scad-Info 92 presso la Commissione delle Comunità europee
Anno Accademico 1995/1996.	Cultore della materia nel Corso di Giustizia Costituzionale tenuto presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Teramo. Anno Accademico 1995/1996.
29.09.2007/ 28.06.2008	Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto civile; diritto amministrativo; diritto processuale amministrativo; diritto tributario; Contabilità di Stato; diritto processuale contabile n. 300 ore - Direkta s.r.l. mastermind;
18.10.2007/ 24.01.2008	Master di specializzazione e prove pratiche in diritto amministrativo sostanziale e processuale; diritto civile e diritto tributario; n. 110 ore - Direkta s.r.l. mastermind;
3-4-5-17 E 18 MAGGIO 2010	Corso di formazione su "Il controllo di gestione negli enti locali e nelle società partecipate.
Anno 2011	Sta frequentando un Master di II livello per la specializzazione in Amministrazione del territorio organizzato dalla SSPAL, SSAI e dall'Università di Siena

## **ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI**

dal 1.12.1983 al 30.6.1985	Segretario del Consiglio di quartiere Mongiuffi (Messina)
dal 26.1.1989 al maggio 1989	Segretario del Comitato di consulenza per lo studio delle problematiche connesse con la elaborazione del regolamento interno del Consiglio dei ministri
dal 20.3.1996 al 30.06.2009	Segretario del Consorzio Acquedotto del Peschiera - Roma
dal 1.7.1997 al 31.12.2002	Incaricato Segreteria della X Comunità Montana. In convenzione col comune di Torrita Tiberina dal 01.09.1998.
Dal 1.10.1998 al 31.12.2003	Responsabile G.A.L. X Comunità Montana dell'Aniene
Dal 01.01.2003 al 31.08.2011	Segretario dell'Unione di Comuni Valle del Tevere-Soratte