

tipo di atto	(in euro)
su unico foglio catastale	25,00
certificato di destinazione urbanistica su più fogli catastali	50,00
certificazioni varie (inagibilità, ecc.), attestazioni	50,00
condoni edilizi (permesso di costruire in sanatoria)	100,00
vulture, varianti e proroghe a permessi di costruire	100,00
richiesta di agibilità	50,00
autorizzazioni varie (targhe, ecc.) ad esclusione dell'autorizzazione per coprifossa	25,00
denuncia di inizio di attività (D.I.A.), ad esclusione degli interventi finalizzati alla eliminazione delle barriere architettoniche	60,00
denuncia di inizio attività onerosa (SUPER-DIA)	120,00
permessi di costruire gratuiti	60,00
permessi di costruire onerosi	250,00
permessi di costruire convenzionati	400,00
strumenti urbanistici attuativi (S.U.A.) di iniziativa privata	500,00
RIMBORSO COPIE DI ATTI	
cop/e di atti e loro allegati	(in euro)
formato UNI A4; a foglio (singola facciata)	0,50
formato UNI A4: a foglio (fronte-retro)	1,00
formato UNI A3: a foglio (singola facciata)	1,00
formato UNI A3: a foglio (fronte-retro)	2,00
autenticazione atti e loro allegati (copie conformi)	5,00
CD per copie su supporto informatico per progetti in appalto	10,00
CD per copie piano regolatore e/o S.U.A.	10,00

Le tariffe dei diritti di segreteria devono essere corrisposte mediante conto corrente postale n. 272187 intestato a: Comune di Bordighera - tesoreria comunale ;

Gli importi dovuti per il rilascio di copie di atti devono essere corrisposti direttamente al funzionario responsabile del servizio, che ne rilascia immediata ricevuta.