



Data.....

Al Comune di Bordighera  
Piazza De Amicis 28  
18012 BORDIGHERA (IM)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTO DI  
MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**

Il/la Sottoscritt. ....

in qualità di .....

con sede in ..... (.....) (C.A.P. ....

via.....

Codice Fiscale o partita IVA .....

**Chiede**

l'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico in .....

da .....

a .....

Al fine di poter realizzare il seguente intervento:

Durata presunta dell'intervento giorni..... dal giorno ..... al giorno .....

Estensione totale presunta dell'intervento di manomissione ml .....Mq .....

Estensione della complessiva occupazione temporanea di suolo ml..... Mq .....

Estensione del servizio che occorre posare nel sottosuolo ml. .... Mq .....

Il Responsabile dei lavori sarà il .....  
con sede in .....

Reperibilità telefonica durante l'intera durata dei lavori .....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni tutte indicate dal vigente regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 38 del 29/09/2003 per gli interventi di manomissione suolo pubblico e che si atterrà a tutte le indicazioni che saranno impartire dal Comune.

Allega alla presente i seguenti elaborati atti ad illustrare l'intervento in oggetto:

- n. .... planimetria/e generale/i dell'intervento su carta tecnica aggiornata in scala non inferiore a 1:2000 e comunque conforme a quella in dotazione ai servizi tecnici con evidenziata in rosso la superficie di suolo pubblico che occorre manomettere
- n. .... planimetria/e di dettaglio in scala non inferiore a 1:500 e comunque adeguata al tipo di intervento con indicate le opere che si intendono realizzare opportunamente quotate;
- n. .... sezione trasversale di progetto opportunamente quotata
- n. .... sezione longitudinale di progetto opportunamente quotata
- n. .... foto atta/e a rappresentare l'intera estensione di suolo pubblico interessata dall'intervento.

altri eventuali allegati

.....  
.....

Per gli interventi interessanti tratte viarie per estensioni superiori a m 100 viene presentata documentazione attestante l'avvenuta informativa ai principali enti gestori di reti tecnologiche (reti telefoniche, idriche, energia elettrica, gas ecc.) e ciò ai fini di una adeguata programmazione degli interventi e necessità di coordinamento come previsto dal vigente regolamento comunale.

.....  
.....

L'istante è edotto della necessità di provvedere, prima del ritiro dell'eventuale provvedimento autorizzativo, a quanto segue :

- Pagamento diritti di segreteria
- Costituzione opportuna garanzia nei modi previsti dal citato regolamento comunale.
- Pagamento tributi per occupazioni temporanee e definitive di suolo pubblico e di ogni altro onere, tassa e/o tributo come determinato dal competente ufficio tributi

Il Responsabile tecnico dei lavori

Il Richiedente

.....

.....

Allegati :

- Documentazione grafica e fotografica .

**PARTE RISERVATA AI SERVIZI COMUNALI**

Vista l'istanza a cura di .....  
in data ..... agli atti Prot. comunale n. .... del .....  
per l'intervento di manomissione di suolo pubblico in .....  
.....  
e relativi allegati, a tergo riportata quale parte integrante del presente foglio;

Visto il vigente regolamento comunale per gli interventi di manomissione del suolo pubblico,

**i sotto riportati uffici comunicano i seguenti Nulla Osta di competenza:**

**SERVIZIO MANUTENZIONE :**

Le cauzioni e garanzie di cui al punto 3.1 dell'articolo 3 del sopra citato regolamento vengono fissate in Euro .....

Ad integrazione di quanto prescritto dal sopra citato regolamento comunale ed ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 dello stesso, si prescrive, per quanto di competenza, quanto segue :

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Si esprime Nulla Osta di competenza subordinato al pieno rispetto di tutto quanto previsto dal vigente regolamento comunale oltre che a quanto sopra ed eventualmente di seguito indicato e specificatamente riferito all'intervento in oggetto.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Bordighera li .....

SERVIZIO MANUTENZIONE  
Il Responsabile del Procedimento

.....

**SERVIZIO TRIBUTI:**

Il presente nulla osta è rilasciato a condizione che venga previamente provveduto al versamento dei seguenti importi:

- occupazione temporanea di suolo pubblico

mq ..... per n. giorni..... Tot. Euro .....

da versarsi tramite apposito bollettino di Conto Corrente Postale 11590189 intestato a Comune di Bordighera TOSAP C/O Banco Ambrosiano Veneto Bordighera

- occupazione permanente di suolo e/o sottosuolo pubblico

ml ..... e/o Mq. .... Euro .....

da versarsi annualmente tramite apposito bollettino di Conto Corrente Postale 11590189 intestato a Comune di Bordighera TOSAP C/O Banco Ambrosiano Veneto Bordighera, in conformità a quanto stabilito da apposita denuncia da consegnare all'ufficio tributi stesso ad avvenuta ultimazione dei lavori.

.....  
.....  
.....

Importo totale da versare € .....

Bordighera li .....

L'UFFICIO TRIBUTI

.....

**COMANDO DI POLIZIA COMUNALE**

Ad integrazione di quanto stabilito dal sopra citato regolamento comunale ed ai sensi dell'art. 4 dello stesso, si prescrive, per quanto di competenza, quanto segue :

.....  
.....  
.....

Bordighera li .....

IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

.....