



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti

**GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE  
DELLA MOSTRA "IL RITORNO DI CLAUDE MONET  
A BORDIGHERA E DOLCEACQUA"  
VILLA REGINA MARGHERITA, BORDIGHERA  
E CASTELLO DORIA, DOLCEACQUA (IM)**

CIG 7805468BF3

PROCEDURA APERTA

Articolo 60- comma 3 - del D.lgs.50/2016

**VERBALE DI GARA - 1^ SEDUTA**

**Il giorno 12/03/2019, alle ore 08:30,**

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale **aperto al pubblico,**

si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, modificato con determinazione della C.U.C. n. 180/RG del 11/03/2019, come segue:

- Presidente	Dott. Dario GRASSANO	RUP - Servizi turismo, cultura e sport
- Componente	Dott.ssa Antonietta GRUOSSO	Istruttore direttivo servizi contratti, gare e CUC
- Componente	Sig.ra Silvia DIDONE'	Collaboratore amministrativo servizi contratti, gare e CUC

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

## P R E M E S S E

Con deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. 19 del 06/02/2019 – a seguito di deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 15/03/2018, con la quale si manifestava la volontà di organizzare un evento espositivo denominato *"Il ritorno di Claude Monet a Bordighera e Dolceacqua"*- veniva approvato il testo dell'accordo tra Comune di Bordighera ed Istituzione Mu.Ma di Genova, nonché il testo dell'accordo fra gli enti promotori (Comune di Bordighera e Comune di Dolceacqua) e si rinviava agli uffici competenti l'esecuzione degli adempimenti relativi all'evento espositivo di cui sopra, compreso l'individuazione del soggetto gestore dell'intera mostra;



## CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Con successive determinazioni a contrarre del Settore Amministrativo del Comune di Bordighera n. 123/RG del 20/02/2019 e del Responsabile del Settore Amministrativo Generale del Comune di Dolceacqua n. 63/RG del 20/02/2019 veniva disposto l'avvio della procedura d'appalto per l'affidamento della gestione del servizio di che trattasi, da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 60 - comma 3 e 36 - comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, demandandone i relativi adempimenti alla CUC - Centrale unica di committenza fra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti.

Con determinazione della Centrale unica di committenza n. 124/RG del 21/02/2019 veniva indetta la gara per l'affidamento dell'appalto sopra descritto, **richiamando:**

- l'importo complessivo pari ad euro 133.200,00, per l'intera durata del servizio (circa 130 giorni più eventuale proroga, previo accordo tra le parti), compresa IVA;
- la procedura, da espletarsi mediante gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa senza ribasso economico, giusta art. 95 comma 7 del medesimo decreto;
- le condizioni e modalità di gara previste nei documenti approvati con la sopra citata determinazione n. 123/RG del 20/02/2019 e conservati agli atti d'ufficio:
  - a) capitolato speciale d'appalto, protocollo n. 4343 del 20/02/2019;
  - b) planimetrie dei luoghi oggetto d'appalto dei servizi, protocollo n. 4344 (Villa Regina Margherita in Bordighera) e n. 4346 (Castello Doria in Dolceacqua) del 20/02/2019;
  - c) requisiti di ammissione e partecipazione alla gara, protocollo n. 4353 del 20/02/2019;
  - d) scheda criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione, protocollo n. 4347 del 20/02/2019.

La suddetta determina n. 124/RG del 21/02/2019 **approvava** altresì i seguenti documenti:

- bando di gara;
  - disciplinare di gara;
  - richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
  - formulario DGUE - Documento di gara unico europeo;
  - dichiarazione di visita/sopralluogo,
- tutti identificati con il protocollo n. 4468 del 21/02/2019 e conservati agli atti dell'ufficio medesimo.

Della gara veniva data pubblicità mediante pubblicazione del bando su GURI (V Serie Speciale – Contratti pubblici n. 23 del 22/02/2019), nonché della documentazione di gara completa su sito della CUC, sito Amministrazione trasparente, albo pretorio on line e portale di "Appaltiliguria", in data 22/02/2019.

La data di scadenza di presentazione delle offerte veniva stabilita alle ore 13:00 del giorno lunedì 11 marzo 2019.

\*\*\*\*\*

Con verbale di constatazione presentazione offerte, in data 11/03/2019, si è dato atto che è pervenuta al Comune di Bordighera, domicilio della CUC, in tempo utile, n. 1 offerta, identificata come segue:



## CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

num	prot.arrivo	Data/ora arrivo	operatore economico	sede	prov
1	6005	11/03/2019 - h. 09:25	RTI Società Cooperativa Sistema Museo (capogruppo) e Cooperativa OMNIA (mandante)	Perugia	PG

Con determinazione della Centrale unica di committenza n. 180/RG del 11/03/2019 venivano costituiti il seggio e la commissione di gara per l'appalto in oggetto.

L'inizio delle operazioni di gara veniva stabilito nel giorno martedì 12 marzo 2019 alle ore 8:30 e di tale seduta veniva data idonea pubblicità sul sito CUC del Comune di Bordighera.

La documentazione tutta sopra richiamata è conservata agli atti dell'ufficio gare della CUC.

### ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il seggio di gara,

- dato atto che il RTP concorrente ha regolarmente effettuato la **visita ai luoghi** di espletamento della gestione del servizio, congiuntamente con referente comunale, così come prescritto nel bando di gara;  
- constatata **l'integrità e la regolarità del plico pervenuto**, procede all'apertura ed al controllo della regolarità dei documenti ivi contenuti, con le risultanze che seguono:

#### **1) RTP tra Società Cooperativa SISTEMA MUSEO (capogruppo) e Cooperativa OMNIA (mandante) – Perugia (PG)**

Tutta la documentazione presentata è regolare e pertanto il concorrente è **ammesso** alla fase successiva di gara.

A questo punto il seggio di gara procede, sempre in seduta pubblica, con l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica – con i criteri e sub criteri da A.1 ad A.5 - del concorrente e ne accerta la regolarità di redazione.

Il concorrente viene quindi **AMMESSO** alla fase successiva della gara e pertanto la suddetta offerta tecnica - regolarmente redatta - sarà soggetta a valutazione discrezionale da parte della commissione giudicatrice, in seduta riservata che si terrà a seguire.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO \_\_\_\_\_

F.to Dott.ssa Antonietta GRUOSSO \_\_\_\_\_

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' \_\_\_\_\_



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

\* \* \* \* \*

Alle **ore 10:30** – dopo una pausa - la gara riprende in **seduta riservata**, con l'intervento della Commissione giudicatrice, costituita con determinazione della C.U.C. n. 180/RG del 11/03/2019, come segue:

- Presidente	Dott.ssa Giovanna BORELLI	Membro esterno
- Componente	Dott.ssa Manuela GIORDANO	Istruttore direttivo Ufficio di staff – Comune di Bordighera
- Componente	Dott. Luca MORENO	Istruttore amministrativo Ufficio turismo - Comune di Bordighera

Sono presenti alla seduta la Dott.ssa Antonietta Gruosso, istruttore direttivo Ufficio CUC di Bordighera ed – in qualità di verbalizzante - la Sig.ra Silvia Didonè, collaboratrice amministrativa stesso ufficio.

La Commissione giudicatrice procede quindi all'esame ed alla valutazione discrezionale delle offerte tecniche del concorrente ammesso alla gara - relative ai seguenti criteri:

**A.1)** Quadro complessivo del progetto di gestione in relazione all'esigenza di massima affluenza di visitatori e di richiamo dell'immagine dei territori interessati;

**A.2)** Staff di direzione e coordinamento che sarà dispiegato per lo sviluppo del progetto, tenuto conto delle figure minime previste dall'art. A.11 del capitolato speciale;

**A.3)** Caratteristiche del servizio:

A.3.1) piano di esecuzione del servizio anche in relazione al numero delle persone contemporaneamente previste in servizio e relativa funzione;

A.3.2) piano organizzativo del monte ore di servizio, con chiara precisazione dei giorni e delle ore giornaliere di apertura al pubblico, secondo una articolazione di calendario funzionale alle esigenze di riuscita del progetto;

A.3.3) modalità di organizzazione e gestione del servizio di prima accoglienza e informazione;

A.3.4) modalità di organizzazione e gestione del bookshop;

A.3.5) modalità di organizzazione e gestione della biglietteria;

**A.4)** Progetto di attività di visita guidata per il pubblico generico (A.4.1) e di attività didattiche per il pubblico scolastico (A.4.2);

**A.5)** Progetto dell'immagine coordinata dell'evento sui due comuni e del piano promozionale e sviluppo dello stesso, con particolare riguardo alla qualità e all'efficacia della promozione dell'evento, alle dinamiche proposte, e alla diversificazione dei mezzi di comunicazione proposti, come previsto nella "SCHEDE CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE", protocollo n. 4347 del 20/02/2019, facente parte della documentazione di gara approvata con determinazione del Settore Amministrativo n. 123/RG del 20/02/2019.

Le risultanze dell'esame e della valutazione discrezionale dell'offerta tecnica presentata dal concorrente vengono **allegate** al presente verbale.



## CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

La Commissione quindi, per effetto delle risultanze come sopra specificate (punteggio finale attribuito al concorrente: **65,78/100**) e richiamato il criterio di aggiudicazione previsto (offerta economicamente più vantaggiosa senza ribasso economico, ex art. 95 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016), ritenendo la sola offerta pervenuta valida ed idonea in relazione all'oggetto del contratto,

### PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della gara in oggetto al costituendo Raggruppamento temporaneo di Imprese tra:

**Società Cooperativa SISTEMA MUSEO (capogruppo)**

Via Danzetta n. 14 – 06121 Perugia (PG) – C.F. e P.I. 01825380544

e

**Società Cooperativa OMNIA (mandante)**

Via Dante n. 9 – 18039 Ventimiglia (IM) – C.F. e P.I. 00881220081

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nelle determinazioni a contrarre del Settore Amministrativo di Bordighera n. 123/RG del 20/02/2019 e del Responsabile del Settore Amministrativo Generale del Comune di Dolceacqua n. 63/RG del 20/02/2019 e relativi allegati;
- nella documentazione di gara approvata con determinazione della Centrale unica di committenza n. 124/RG del 21/02/2019;
- nella documentazione e nell'offerta presentata dal concorrente in sede di gara, agli atti protocollo n. 6005 del 11/03/2019.

La gara si conclude alle ore 13:35.

Il verbalizzante (F.to Sig.ra Silvia Didonè) \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott.ssa Giovanna BORELLI \_\_\_\_\_

F.to Dott.ssa Manuela GIORDANO \_\_\_\_\_

F.to Dott. Luca MORENO \_\_\_\_\_

## Allegato al verbale della seduta di gara del 12/03/2019

### **Criteri di aggiudicazione e punteggi massimi previsti**

**CRITERIO A.1) Quadro complessivo del progetto di gestione in relazione all'esigenza di massima affluenza di visitatori e di richiamo dell'immagine dei territori interessati** - Max 10 punti

**CRITERIO A.2) Staff di direzione e coordinamento che sarà dispiegato per lo sviluppo del progetto, tenuto conto delle figure minime previste dall'art. A.11 del capitolato speciale** - Max 10 punti

#### **CRITERIO A.3) Caratteristiche del servizio**

**Sub criterio A.3.1)** piano di esecuzione del servizio anche in relazione al numero delle persone contemporaneamente previste in servizio e relativa funzione - Max 5 punti

**Sub criterio A.3.2)** piano organizzativo del monte ore di servizio, con chiara precisazione dei giorni e delle ore giornaliere di apertura al pubblico, secondo una articolazione di calendario funzionale alle esigenze di riuscita del progetto - Max 5 punti

**Sub criterio A.3.3)** modalità di organizzazione e gestione del servizio di prima accoglienza e informazione - Max 4 punti

**Sub criterio A.3.4)** modalità di organizzazione e gestione del bookshop - Max 2 punti

**Sub criterio A.3.5)** modalità di organizzazione e gestione della biglietteria - Max 4 punti

#### **CRITERIO A.4) Progetto di attività di visita guidata**

**Sub criterio A.4.1)** visita guidata per il pubblico generico - Max 10 punti

**Sub criterio A.4.2)** visita guidata per il pubblico scolastico - Max 10 punti

**CRITERIO A.5) Progetto dell'immagine coordinata dell'evento sui due comuni e del piano promozionale e sviluppo dello stesso, con particolare riguardo alla qualità e all'efficacia della promozione dell'evento, alle dinamiche proposte, e alla diversificazione dei mezzi di comunicazione proposti** - Max 40 punti

### **Tabella di valutazione**

Ottimo	1,00
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Insufficiente	0,10
Non valutabile	0,00

Concorrente	Criteri/subcriteri	Dott.ssa Borelli	Dott.ssa Giordano	Dott. Moreno	media	punteggio attribuito
RTP tra	Criterio A.1 - max 10 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*10= 8
Soc. Coop. Sistema Museo	Criterio A.2 - max 10 punti	0,60	0,80	0,80	<b>0,73</b>	0,73*10= 7,30
e Soc. Coop. OMNIA	Sub criterio A.3.1 - max 5 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*5= 4
	Sub criterio A.3.2 - max 5 punti	0,60	0,60	0,60	<b>0,60</b>	0,60*5= 3
	Sub criterio A.3.3 - max 4 punti	0,80	0,80	1,00	<b>0,87</b>	0,87*4= 3,48
	Sub criterio A.3.4 - max 2 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*2= 1,60
	Sub criterio A.3.5 - max 4 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*4= 3,20
	Sub criterio A.4.1 - max 10 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*10= 8
	Sub criterio A.4.2 - max 10 punti	0,60	0,60	0,60	<b>0,60</b>	0,60*10= 6
	Criterio A.5 - max 40 punti	0,40	0,60	0,60	<b>0,53</b>	0,53*40= 21,20
	<b>TOTALE</b>					<b>65,78</b>