



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti

## **GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MICRONIDO D'INFANZIA COMUNALE "L'ISOLA CHE NON C'E" DI BORDIGHERA (IM) - PERIODO TRE ANNI PIU' OPZIONE RINNOVO ANNUALE PER MASSIMO ULTERIORI TRE ANNI**

CIG 78216169B4

PROCEDURA APERTA  
Articolo 60 del D.lgs.50/2016

### **VERBALE DI GARA - 1^ SEDUTA**

**Il giorno 16/04/2019, alle ore 09:10,**

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale **aperto al pubblico**,

si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione della C.U.C. n. 311/RG del 15/04/2019, come segue:

- Presidente	Dott.ssa Francesca ANSALDO	RUP – Servizi sociali e scolastici
- Componente	Dott.ssa Barbara BOERI	Collaboratore prof.le Ufficio Contratti
- Componente	Sig.ra Silvia DIDONE'	Collaboratore prof.le Ufficio CUC

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

Assiste alla seduta di gara la sig.ra Romina Fullone (di cui si acquisisce copia documento di identità) per Jobel Soc. Coop. Soc., a seguito di delega del legale rappresentante.

### **P R E M E S S E**

Con deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. 174 del 05/09/2018 veniva espresso parere favorevole all'avvio della procedura di gara per la concessione del servizio di micronido d'infanzia per il periodo 01/01/2019-30/06/2022 con possibilità di rinnovo annuale fino ad un massimo di ulteriori tre anni ed inoltre, con deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. 213 del 12/10/2018, venivano approvati i criteri di ammissione al servizio ed altre disposizioni attuative.

Con determinazione del Settore Amministrativo n. 824/RG del 15/11/2018 veniva disposta la proroga tecnica del servizio fino al 30/06/2019, portando pertanto il nuovo periodo concessorio dal 01/07/2019



## CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

al 03/06/2025 con eventuali rinnovi compresi.

Con successiva determinazione a contrarre del Settore Amministrativo n. 99/RG del 12/02/2019 veniva disposto l'avvio della procedura d'appalto per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di che trattasi, da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016, demandandone i relativi adempimenti alla CUC - Centrale unica di committenza fra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti.

Con determinazione della Centrale unica di committenza n. 167/RG del 08/03/2019 veniva indetta la gara per l'affidamento dell'appalto sopra descritto, **richimando**:

- l'importo complessivo pari ad euro 705.600,00, per l'intera durata del servizio (3 anni + opzione di rinnovo annuale per un massimo di ulteriori 3 anni), oltre IVA;
- la procedura, da espletarsi mediante gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con importo annuo a base di gara pari ad euro 117.600,00 al netto di IVA (importo soggetto a ribasso: euro 700,00 retta mensile per bambino) con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, giusta art. 95 comma 2 del medesimo decreto;
- le condizioni e modalità di gara previste nei documenti approvati con la sopra citata determinazione a contrarre n. 99/RG del 12/02/2019 e conservati agli atti d'ufficio:
  - a) disciplinare di concessione di servizio per la prima infanzia, protocollo n. 3497 del 08/02/2019;
  - b) documento sui requisiti di ammissione e partecipazione alla gara, protocollo n. 3499 del 08/02/2019;
  - c) documento sui criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta, protocollo n. 3498 del 08/02/2019.

La suddetta determina n. 167/RG del 08/03/2019 **approvava** altresì i seguenti documenti:

- bando di gara;
  - disciplinare di gara;
  - modello di visita congiunta di sopralluogo;
  - richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
  - formulario DGUE - Documento di gara unico europeo;
  - modello d'offerta prezzo,
- tutti identificati con il protocollo n. 5917 del 08/03/2019 e conservati agli atti dell'ufficio medesimo.

Della gara veniva data pubblicità mediante pubblicazione:

- del bando su GURI – 5<sup>a</sup> serie speciale – contratti pubblici – n. 30 del 11/03/2019;
- del bando su Osservatorio regionale appalti Liguria in data 11/03/2019;
- del bando su Albo pretorio on line in data 11/03/2019;
- della documentazione di gara completa su sito della CUC e sito Amministrazione trasparente in data 11/03/2019;
- del bando su ASTE E APPALTI PUBBLICI in data 12/03/2019;
- di estratto di gara sul quotidiano IL GIORNALE (ed. Piemonte e Liguria) in data 12/03/2019.

La data di scadenza di presentazione delle offerte veniva stabilita alle ore 13:00 del giorno lunedì 15 aprile 2019.



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

\*\*\*\*\*

Con verbale di constatazione presentazione offerte, in data 15/04/2019, si è dato atto che è pervenuta al Comune di Bordighera, domicilio della CUC, in tempo utile, n. 1 offerta, identificata come segue:

num	prot.arrivo	Data/ora arrivo	operatore economico	sede	prov
1	9460	15/04/2019 – h. 08:28	Jobel Soc. Coop. Soc.	Sanremo	IM

Con determinazione della Centrale unica di committenza n. 311/RG del 15/04/2019 venivano costituiti il seggio e la commissione di gara per l'appalto in oggetto.

L'inizio delle operazioni di gara veniva stabilito nel giorno martedì 16 aprile 2019 alle ore 9:00 e di tale seduta veniva data idonea pubblicità sul sito CUC del Comune di Bordighera.

La documentazione tutta sopra richiamata è conservata agli atti dell'ufficio gare della CUC.

## ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il seggio di gara,

- dato atto che il concorrente non era tenuto ad effettuare la **visita ai luoghi** di espletamento della gestione del servizio in quanto attuale gestore dello stesso,
- constatata **l'integrità e la regolarità del plico pervenuto**, procede all'apertura ed al controllo della regolarità dei documenti ivi contenuti, con le risultanze che seguono:

### 1) Jobel Soc. Coop. Soc. – Sanremo (IM)

Tutta la documentazione presentata è regolare e pertanto il concorrente è **ammesso** alla fase successiva di gara.

A questo punto il seggio di gara procede, sempre in seduta pubblica, con l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica – con i criteri da 1) a 4) e relativi sub criteri - del concorrente e ne accerta la regolarità di redazione.

Il concorrente viene quindi **AMMESSO** alla fase successiva della gara e pertanto la suddetta offerta tecnica - regolarmente redatta - sarà soggetta a valutazione discrezionale da parte della commissione giudicatrice, in seduta riservata che si terrà in data 18/04/2019.

A questo punto – sono le ore 09:26 - il seggio di gara conclude i suoi lavori e rimanda alla seduta riservata della commissione giudicatrice.



## CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

L'ufficio CUC provvederà a dare notizia della successiva nuova seduta pubblica sul sito internet comunale [https://bordighera.gov.it/rete\\_civica/centrale\\_unica\\_di\\_committenza/bandi\\_ed\\_esiti/2019](https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2019)

Durante la sospensione di seduta il plico ed i documenti di gara vengono conservati dall'ufficio CUC in armadio inaccessibile a soggetti terzi.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott.ssa Francesca ANSALDO \_\_\_\_\_

F.to Dott.ssa Barbara BOERI \_\_\_\_\_

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' \_\_\_\_\_



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti

## **GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MICRONIDO D'INFANZIA COMUNALE "L'ISOLA CHE NON C'E" DI BORDIGHERA (IM) - PERIODO TRE ANNI PIU' OPZIONE RINNOVO ANNUALE PER MASSIMO ULTERIORI TRE ANNI**

CIG 78216169B4

PROCEDURA APERTA  
Articolo 60 del D.lgs.50/2016

### **VERBALE DI GARA - 2^ SEDUTA**

**Il giorno 18/04/2019, alle ore 09:00,**

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale,

si riunisce – in **seduta riservata** – la **commissione giudicatrice** per l'appalto in oggetto, nominata con determinazione della C.U.C. n. 315/RG del 16/04/2019, come segue:

Presidente	Dott.ssa Maria Grazia FOSSATI	Coordinatrice pedagogica del Distretto Sociosanitario n. 1 Ventimigliese
Componente	Dott. Dario GRASSANO	Responsabile Servizi cultura, turismo e sport del Comune di Bordighera
Componente	Sig.ra Tiziana Sonia NICOSI	Istruttore direttivo ufficio patrimonio Comune di Bordighera.

Sono presenti alla seduta la Dott.ssa Francesca Ansaldo (Responsabile dei Servizi sociali e scolastici), la sig.ra Isabella Selmi (istruttore direttivo Ufficio scuola) e – in qualità di verbalizzante - la Sig.ra Silvia Didonè, collaboratrice amministrativa ufficio CUC.

### **P R E M E S S E**

La presente seduta della commissione di gara segue una precedente seduta del seggio di gara, svoltasi in data 16/04/2018 e conclusasi con l'ammissione, alla fase successiva, dell'unico concorrente partecipante, a seguito di controllo formale sui requisiti, sulle dichiarazioni e sulla documentazione amministrativa presentata.

La Commissione giudicatrice procede quindi all'esame ed alla valutazione discrezionale dell'offerta tecnica del concorrente ammesso alla gara - relativa ai seguenti criteri:



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **CRITERIO 1) "PROGETTO PEDAGOGICO" – MAX 14 PUNTI**

**Sub criterio 1.1)** Riferimenti psico-pedagogici, linee metodologiche (max 2 punti);

**Sub criterio 1.2)** Indicazioni pedagogiche ed organizzative in merito a: inserimento ed adattamento del bambino, accoglienza, routines, gestione educativa, autonomie possibili, gioco (max 4 punti);

**Sub criterio 1.3)** Programmazione e coordinamento del progetto educativo (max 4 punti);

**Sub criterio 1.4)** Modalità di documentazione, di monitoraggio e di verifica del progetto educativo (max 4 punti).

## **CRITERIO 2) "PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE" – MAX 31 PUNTI**

**Sub criterio 2.1)** Piano manutenzione ordinaria dell'intero immobile che l'aggiudicatario s'impegna ad attuare con impegni specifici rispetto alla manutenzione degli arredi, delle attrezzature e dell'area esterna (max 6 punti);

**Sub criterio 2.2)** Piano di impiego del personale educativo: monte ore previsto per assicurare il rispetto del rapporto educatore/bambino previsto dalla normativa vigente, modalità di contenimento del turnover degli operatori (max 4 punti);

**Sub criterio 2.3)** Modalità ed orari del personale ausiliario (max 2 punti);

**Sub criterio 2.4)** Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione da parte dell'utenza (max 2 punti);

**Sub criterio 2.5)** Modalità di organizzazione del servizio mensa: impegno ad applicare i menù previsti ed indicati dal Comune (basati sul criterio salutistico del prevalente consumo di legumi, verdure, frutta e prodotti biologici), già utilizzati nella concessione del servizio di refezione scolastica comunale (max 8 punti);

**Sub criterio 2.6)** Percorsi di formazione/aggiornamento del personale dedicato al servizio (max 2 punti);

**Sub criterio 2.7)** Modalità di rapporto nido/famiglie con riferimento a colloqui individuali, feste ed altre iniziative ludiche e di socializzazione (max 4 punti);

**Sub criterio 2.8)** Curricula delle figure tecniche impiegate con particolare rilevanza al ruolo del coordinatore pedagogico (max 3 punti).

## **CRITERIO 3) "RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE" – MAX 3 PUNTI**

**Sub criterio 3.1)** Rapporti con gli uffici comunali per gli adempimenti amministrativi (con particolare riguardo alle modalità di riscossione della retta di frequenza a carico dei genitori con rendicontazione scritta dei pagamenti effettuati dalle famiglie, entro i primi 5 giorni del mese successivo a quello di riferimento, modalità di raccordo con il referente del servizio comunale, con previsione di incontri almeno a cadenza mensile (max 3 punti).

## **CRITERIO 4) "MIGLIORIE" – MAX 22 PUNTI**

**Sub criterio 4.1)** Descrizione delle attrezzature aggiuntive per migliorare l'arredo dei locali e il materiale ludico ed educativo (anche in relazione all'attuazione dei progetti educativi previsti al sub criterio 4.2) da proporre e da garantire annualmente in accordo con l'ufficio scolastico comunale e che resterà di proprietà (max 4 punti);

**Sub criterio 4.2)** Proposta e descrizione di progetti aggiuntivi atti a migliorare complessivamente la qualità del servizio come ad esempio attività di supporto psicologico alla genitorialità, progetti



## CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

innovativi/sperimentali (per esempio educazione musicale, massaggio infantile o altro) a favore dei bimbi (max 12 punti);

**Sub criterio 4.3)** Progetti di educazione alimentare, con previsione di corsi di formazione ed informazione di educazione alimentare, rivolti al personale addetto al servizio ed ai genitori dei minori iscritti al micronido (max 6 punti),

come previsto nel "DOCUMENTO SUI CRITERI E SUB CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE", protocollo n. 3498 del 08/02/2019, facente parte della documentazione di gara approvata con determinazione del Settore Amministrativo n. 99/RG del 12/02/2019.

Le risultanze dell'esame e della valutazione discrezionale dell'offerta tecnica presentata dal concorrente vengono **allegate** al presente verbale.

A questo punto – sono le ore 11:53 - la Commissione giudicatrice procede quindi, in **seduta pubblica**, alla lettura delle risultanze della fase precedente e, successivamente, all'apertura della busta contenente l'offerta prezzo, verificandone la regolarità di redazione ed attribuendo il punteggio come segue:

### **OFFERTA ECONOMICA (max. 30 punti)**

La Commissione di gara dà atto che, con l'apertura della busta contenente l'offerta del concorrente, il presidente ha inavvertitamente tagliato anche un lembo, privo di scritte, del foglio interno alla busta contenente l'indicazione dell'offerta, rimanendo tuttavia l'offerta perfettamente valida.

L'offerta economica del concorrente JOBEL SOC. COOP. SOCIALE prevede un ribasso percentuale dello **0,71%** da applicarsi sull'importo della retta mensile di frequenza (per ogni bambino) a base di gara di euro 700,00: all'offerta viene quindi attribuito il punteggio massimo di **30 punti**, come previsto nel DOCUMENTO SUI CRITERI E SUB CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (facente parte della documentazione di gara approvata con determinazione dirigenziale n. 99/RG del 12/02/2019).

La Commissione rileva inoltre che nell'offerta economica vengono altresì indicati i costi annui della manodopera, nonché gli oneri aziendali annui per l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza, come previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Viene quindi sommato il punteggio ottenuto dal concorrente in riferimento ai criteri soggetti a valutazione discrezionale con il punteggio ottenuto dall'offerta economica, per un totale di punteggio come segue:

Criteri soggetti a valutazione discrezionale	Punti 53,16
Criterio dell'offerta economica	<u>Punti 30,00</u>
<b>TOTALE PUNTEGGIO FINALE</b>	<b>Punti 83,16</b>



## CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

La seduta pubblica viene ora momentaneamente sospesa e si procede, in **seduta riservata**, con l'esame del Piano Economico Finanziario presentato dal concorrente, come previsto nel disciplinare di gara (sezione 5^).

La Commissione valuta il Piano Economico Finanziario al fine di saggiare la sostenibilità e la serietà dell'offerta presentata e - non rilevando evidenti scostamenti rispetto al Piano Finanziario di massima approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 174 del 05/09/2018 - conferma in termini generali la sostenibilità dell'offerta presentata dal concorrente.

Alle ore 12:05 viene riaperta la **seduta pubblica** e la Commissione giudicatrice, per effetto delle risultanze come sopra specificate (punteggio finale attribuito al concorrente: **83,16/100**) e richiamato il criterio di aggiudicazione previsto (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, giusta art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016), ritenendo la sola offerta pervenuta valida ed idonea in relazione all'oggetto del contratto

### PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della gara in oggetto

alla ditta **JOBEL SOC. COOP. SOCIALE - con sede in Sanremo (IM) – Via Armea n. 139A – C.F. e partita IVA 01385820087**

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nelle deliberazioni della Giunta comunale di Bordighera n. 174 del 05/09/2018 e n. 213 del 12/10/2018, e loro allegati;
- nel disciplinare di concessione di servizio per la prima infanzia (protocollo n. 3497 del 08/02/2019), nel documento sui requisiti di ammissione e partecipazione alla gara (protocollo n. 3499 del 08/02/2019) e nel documento sui criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta (protocollo n. 3498 del 08/02/2019), approvati con determinazione a contrarre del settore amministrativo n. 99/RG del 12/02/2019;
- nel bando di gara e nel disciplinare di gara approvati con determinazione della Centrale unica di committenza n. 167/RG del 08/03/2019;
- nella documentazione e nell'offerta presentata dal concorrente in sede di gara, agli atti protocollo n. 9460 del 15/04/2019.

A seguito dell'offerta economica presentata dal concorrente (ribasso dello 0,71%), l'importo di aggiudicazione della presente gara ammonta ad euro 116.765,04 annui e quindi l'importo complessivo contrattuale risulta di euro 700.590,24, importi tutti al netto di IVA.





# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

La gara si conclude alle ore 12:10.

F.to Il verbalizzante  
Sig.ra Silvia DIDONE' \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott.ssa Maria Grazia FOSSATI \_\_\_\_\_

F.to Dott. Dario GRASSANO \_\_\_\_\_

F.to Sig.ra Tiziana Sonia NICOSI \_\_\_\_\_

# Allegato al verbale della seduta di gara del 18/04/2019

## **Criteria di aggiudicazione e punteggi massimi previsti**

### **CRITERIO 1) "PROGETTO PEDAGOGICO" – MAX 14 PUNTI**

**Sub criterio 1.1)** Riferimenti psico-pedagogici, linee metodologiche - Max 2 punti

**Sub criterio 1.2)** Indicazioni pedagogiche ed organizzative in merito a: inserimento ed adattamento del bambino, accoglienza, routines, gestione educativa, autonomie possibili, gioco - Max 4 punti

**Sub criterio 1.3)** Programmazione e coordinamento del progetto educativo - Max 4 punti

**Sub criterio 1.4)** Modalità di documentazione, di monitoraggio e di verifica del progetto educativo - Max 4 punti

### **CRITERIO 2) "PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE" – MAX 31 PUNTI**

**Sub criterio 2.1)** Piano manutenzione ordinaria dell'intero immobile che l'aggiudicatario s'impegna ad attuare con impegni specifici rispetto alla manutenzione degli arredi, delle attrezzature e dell'area esterna - Max 6 punti

**Sub criterio 2.2)** Piano di impiego del personale educativo: monte ore previsto per assicurare il rispetto del rapporto educatore/bambino previsto dalla normativa vigente, modalità di contenimento del turnover degli operatori - Max 4 punti

**Sub criterio 2.3)** Modalità ed orari del personale ausiliario - Max 2 punti

**Sub criterio 2.4)** Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione da parte dell'utenza - Max 2 punti

**Sub criterio 2.5)** Modalità di organizzazione del servizio mensa: impegno ad applicare i menù previsti ed indicati dal Comune (basati sul criterio salutistico del prevalente consumo di legumi, verdure, frutta e prodotti biologici), già utilizzati nella concessione del servizio di refezione scolastica comunale - Max 8 punti

**Sub criterio 2.6)** Percorsi di formazione/aggiornamento del personale dedicato al servizio - Max 2 punti

**Sub criterio 2.7)** Modalità di rapporto nido/famiglie con riferimento a colloqui individuali, feste ed altre iniziative ludiche e di socializzazione - Max 4 punti

**Sub criterio 2.8)** Curricula delle figure tecniche impiegate con particolare rilevanza al ruolo del coordinatore pedagogico - Max 3 punti

### **CRITERIO 3) "RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE" – MAX 3 PUNTI**

**Sub criterio 3.1)** Rapporti con gli uffici comunali per gli adempimenti amministrativi (con particolare riguardo alle modalità di riscossione della retta di frequenza a carico dei genitori con rendicontazione scritta dei pagamenti effettuati dalle famiglie, entro i primi 5 giorni del mese successivo a quello di riferimento, modalità di raccordo con il referente del servizio comunale, con previsione di incontri almeno a cadenza mensile - Max 3 punti

### **CRITERIO 4) "MIGLIORIE" – MAX 22 PUNTI**

**Sub criterio 4.1)** Descrizione delle attrezzature aggiuntive per migliorare l'arredo dei locali e il materiale ludico ed educativo (anche in relazione all'attuazione dei progetti educativi previsti al sub criterio 4.2) da proporre e da garantire annualmente in accordo con l'ufficio scolastico comunale e che resterà di proprietà – Max 4 punti

**Sub criterio 4.2)** Proposta e descrizione di progetti aggiuntivi atti a migliorare complessivamente la qualità del servizio come ad esempio attività di supporto psicologico alla genitorialità, progetti innovativi/sperimentali (per esempio educazione musicale, massaggio infantile o altro) a favore dei bimbi - Max 12 punti

**Sub criterio 4.3)** Progetti di educazione alimentare, con previsione di corsi di formazione ed informazione di educazione alimentare, rivolti al personale addetto al servizio ed ai genitori dei minori iscritti al micronido - Max 6 punti

Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Scarso	0,40
Gravemente insufficiente	0,30
Non giudicabile	0,00

Concorrente	Criteri/subcriteri	Dott.ssa Fossati	Dott. Grassano	Sig.ra Nicosi	media	punteggio attribuito
	Sub criterio 1.1 - max 2 punti	0,60	0,70	0,60	<b>0,63</b>	0,63*2= 1,26
	Sub criterio 1.2 - max 4 punti	0,70	0,70	0,70	<b>0,70</b>	0,70*4= 2,80
	Sub criterio 1.3 - max 4 punti	0,80	0,90	0,90	<b>0,87</b>	0,87*4= 3,48
	Sub criterio 1.4 - max 4 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*4= 3,20
	Sub criterio 2.1 - max 6 punti	0,60	0,60	0,60	<b>0,60</b>	0,60*6= 3,60
	Sub criterio 2.2 - max 4 punti	0,60	0,50	0,60	<b>0,57</b>	0,57*4= 2,28
	Sub criterio 2.3 - max 2 punti	0,60	0,70	0,60	<b>0,63</b>	0,63*2= 1,26
<b>JOBEL SOC. COOP.</b>	Sub criterio 2.4 - max 2 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*2= 1,60
<b>SOCIALE</b>	Sub criterio 2.5 - max 8 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*8= 6,40
	Sub criterio 2.6 - max 2 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*2= 1,60
	Sub criterio 2.7 - max 4 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*4= 3,20
	Sub criterio 2.8 - max 3 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*3= 2,40
	Sub criterio 3.1 - max 3 punti	0,60	0,60	0,60	<b>0,60</b>	0,60*3= 1,80
	Sub criterio 4.1 - max 4 punti	0,70	0,60	0,70	<b>0,67</b>	0,67*4= 2,68
	Sub criterio 4.2 - max 12 punti	0,90	0,90	0,90	<b>0,90</b>	0,90*12= 10,80
	Sub criterio 4.3 - max 6 punti	0,80	0,80	0,80	<b>0,80</b>	0,80*6= 4,80
	<b>TOTALE</b>					<b>53,16</b>