



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 99 REGISTRO GENERALE DEL 12/02/2019
NUMERO 27 REGISTRO SETTORE DEL 12/02/2019

OGGETTO: SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI - AVVIO PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA - PERIODO 01/07/2019-30/06/2022- APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI CONCESSIONE, CON MODIFICHE NON SOSTANZIALI, DEI DOCUMENTI SUI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SUI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su proposta della Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 05/09/2018 per la nuova attivazione di un micronido d'infanzia per il periodo dal 01/01/2019 al 30/06/2022 con possibilità di rinnovo annuale fino ad un massimo di ulteriori anni tre;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n. 824/RG del 15/11/2018 è stata disposta la proroga tecnica di mesi sei (6) fino al 30/06/2019 della concessione del servizio di micronido d'infanzia di cui trattasi e che pertanto il nuovo periodo concessorio è previsto dal 01.07.2019 al 30.06.2025 con eventuali rinnovi compresi;

Vista la documentazione di gara e contrattuale, predisposta dall'ufficio servizi sociali e scolastici, costituita da:

- disciplinare di concessione di servizio di prima infanzia (con modifiche non sostanziali al testo già approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 174 del 05/09/2018 sopracitata anche concernenti il necessario slittamento del periodo di vigenza della nuova concessione in oggetto, a seguito della citata proroga tecnica, e cioè dal 01/07/2019 al 30/06/2022, con possibilità di rinnovo annuale per un massimo di tre anni fino al 30/06/2025) firmato in data 08.02.2019 ed identificato con prot. n. 3497 del 08/02/2019;
- documento sui requisiti di ammissione e di partecipazione alla gara, firmato dal responsabile del servizio in data 8.02.2019 ed identificato con prot. n. 3499 del 08/02/2019;
- documento sui criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta firmato dal responsabile del servizio in data 08.02.2019 ed identificato con prot. n. 3498 del 08/02/2019, documenti tutti conservati agli atti presso l'ufficio scuola;

Considerato che l'art.77, comma 1, del D.lgs. 50/2016 prevede che "quando la scelta della migliore offerta

avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice...”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 12/10/2018 inerente l'approvazione dei criteri di ammissione al servizio di micronido d'infanzia comunale “L'isola che non c'è” e altre disposizioni attuative la cui efficacia corrisponde al nuovo periodo concessorio, previsto dal 01/07/2019 al 30/06/2025 con eventuali rinnovi compresi;

Ritenuto conseguentemente necessario procedere all'avvio di una nuova procedura per l'affidamento del servizio in concessione a terzi, prevedendo:

- quale importo di retta di frequenza mensile, onnicomprensivo a bambino (esclusi i costi dei pasti e pannolini da porsi a carico delle famiglie) un importo di € 700,00 (settecento/00) a base di gara, esdusa iva;
- un'esperienza continuativa pluriennale del soggetto aggiudicatario nella gestione di un servizio socio-educativo per la prima infanzia (di cui alla D.G.R. Liguria n. 222 del 2015);
- l'assunzione da parte del comune di Bordighera di ogni onere relativo al pagamento delle utenze (tranne quella telefonica/ internet) e delle spese condominiali;

Rilevata l'opportunità di prevedere quale criterio di aggiudicazione della concessione di che trattasi quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rapporto qualità - prezzo, privilegiando l'elemento qualitativo del progetto pedagogico sull'elemento economico;

Considerato che:

- il responsabile del procedimento di cui trattasi è la Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Bordighera, dott.ssa Francesca Ansaldo;
- l'ammontare della concessione pluriennale (comprensiva dei rinnovi) della gestione del servizio in oggetto è di € 705.600,00 esclusa i.v.a.;
- l'indicazione delle prestazioni a carico del concessionario e ogni aspetto della disciplina del rapporto contrattuale sono contenuti nel disciplinare di concessione conservato agli atti dell'ufficio scuola e nel relativo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa;

Dato atto quindi che per l'aggiudicazione della concessione in oggetto si farà riferimento alle norme fondamentali, ai principi generali e al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al D.Lgs. 50/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 12/10/2018 avente per oggetto : “ Approvazione criteri di ammissione al servizio di micronido comunale L'isola che non c'è e altre disposizioni attuative”;

Ritenuto opportuno, con successivo provvedimento, nominare la commissione di gara tenuto conto della necessità del supporto qualificato di un membro esterno esperto;

Dato atto che la procedura di gara sarà gestita dalla Centrale Unica di Committenza “Bordighera-Ospedaletti”, ai sensi di legge, a cui sarà trasmessa la sopra citata documentazione;

Visti gli articoli 107 e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visti i regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Osservato che la determinazione dirigenziale diventa esecutiva per effetto dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura della relativa spesa;

D E T E R M I N A

1) di avviare una procedura aperta per l'affidamento, tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della concessione per la gestione triennale del micronido d'infanzia denominato “L'isola che non c'è”, sito in struttura comunale, a Bordighera, via Porcheddu, per il periodo dal 01/07/2019 al 30/06/2022, rinnovabile per ulteriori anni 3, per le motivazioni specificate in premessa;

2) di approvare i seguenti documenti:

- disciplinare di concessione di servizio di prima infanzia di cui in premessa, firmato in data 08.02.2019 ed identificato con prot. n. 3497 del 08/02/2019;
- documento sui requisiti di ammissione e di partecipazione alla gara, firmato dal responsabile del servizio in data 08.02.2019 ed identificato con prot. n. 3499 del 08/02/2019;
- documento sui criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta firmato dal responsabile del servizio in data 08.02.2019 ed identificato con prot. n. 3498 del 08/02/2019,

documenti tutti conservati agli atti presso l'ufficio scuola;

3) di imputare la presunta spesa complessiva a carico del Comune di Bordighera di euro 493.920,00 esclusa iva (relativa all'integrazione massima a carico del Comune) ed euro 518.616,00 compresa iva al 5%, così suddivisa:

- per euro 43.218,00 sull'intervento 3770.10.4 "Spese per asili nidi", per il periodo 01.7.2019-31.12.2019 (imp. 1498);
- per euro 86.436,00 sull'intervento 3770.10.4 "Spese per asili nidi", del bilancio 2020 (imp. 1498P);
- per euro 86.436,00 sull'intervento 3770.10.4 "Spese per asili nidi", del bilancio 2021 (imp. 1498P);
- per euro 86.436,00 sull'intervento 3770.10.4 "Spese per asili nidi", del bilancio 2022 (imp. 1498P);
- per euro 86.436,00 sull'intervento 3770.10.4 "Spese per asili nidi", del bilancio 2023 (imp. 1498P);
- per euro 86.436,00 sull'intervento 3770.10.4 "Spese per asili nidi", del bilancio 2024 (imp. 1498P);
- per euro 43.218,00 sull'intervento 3770.10.4 "Spese per asili nidi", per il periodo 01.7.2025-31.12.2025 (imp.);

4) di dare atto che l'importo complessivo di euro 6.000,00 occorrenti per la pubblicazione del bando di gara, il versamento del contributo all'autorità sui contratti pubblici e per l'eventuale incarico a membro esperto esterno per la valutazione delle offerte, trova copertura all'intervento 3770.10.4 (imp. n. 1494R);

5) di dare atto che il responsabile del procedimento per il presente appalto è la dott.ssa Francesca Ansaldo, titolare della posizione organizzativa Servizi sociali e scolastici;

6) di procedere tempestivamente alle previste pubblicazioni, ai sensi di legge.

* * *

La presente determinazione, conservata in originale dall'ufficio segreteria anche al fine della sua pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, viene trasmessa in copia al settore finanziario, all'ufficio scuola e all'ufficio contratti.

Bordighera, 12/02/2019

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Dario Sacchetti)

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 14/02/2019

F.to Il dirigente dei servizi finanziari
(Dott.ssa Micaela Toni)